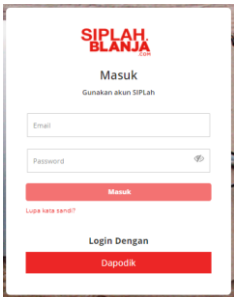


PANDUAN PENGGUNA SIPLah

Daftar isi	Halaman
1. PEMBELI	
a. Login	2
b. Melakukan Perbandingan	2
c. Melakukan Pembelian Barang	3
d. Melakukan Negosiasi	6
e. Tolak Negosiasi	9
2. PENJUAL	
a. Mendaftarkan Diri	12
b. Dashboard	14
c. Mencari Pesanan	14
d. Memproses Pesanan	15
e. Menolak Pesanan	17
f. Menerima Nego Pesanan	18
g. Counter Nego Pesanan	19
h. Tolak Nego Pesanan	20
i. Menanggapi Komplain	21
j. Mengecek Data Produk	22
k. Menambah Produk	22
3. MITRA	
a. Login	25
b. Lupa Password	25
c. Logout	26
d. Mencari Data Sekolah	27
e. Mencari Data Manager	27
f. Melakukan Pembekuan Hak Akses dan/atau Akun Pengguna	27
g. Mengedit Sekolah	28
h. Menambah User	29
i. Mengecek Penjual	30
j. Mengecek Rekapitulasi Penjual	30
k. Melakukan Pembayaran kepada Penjual	31
l. Mengisi Saldo ke Sekolah / Cost Center	33
m. Approve dan Publish Produk yang diupload oleh Penjual	33
n. Melakukan edit data terhadap produk yang dilaporkan oleh Pengguna	34
o. Melakukan Pengecekan Laporan Transaksi	35
p. Mengunggah Banner	37
4. PENGAWAS	
a. Login	38
b. Cek Informasi Terbaru	38
c. Melakukan Perubahan Data Sekolah	39
d. Menambahkan User Sekolah	40
e. Menyunting User Sekolah	43
f. Menghapus User Sekolah	45
g. Reset Password User Sekolah	45
h. Menyetujui/Menolak Perusahaan/Toko	46
i. Melihat Data Perusahaan / Toko	47
j. Melakukan Pembayaran Perusahaan / Toko	49
k. Menambahkan Deposit Pada Masing-masing Sekolah	50
l. Mengatur Ulang Nominal Deposit Pada Masing-masing Sekolah	50
m. Memantau Pembelian yang ada di Masing-masing Sekolah	51
n. Menyetujui/Menolak Barang Yang Akan Di Tampilkan Pada Website SIPLah	52
o. Menyunting Barang	53
p. Menghapus Barang	54
q. Memantau Keseluruhan Order Detail	55
r. Melihat Daftar Akun Pengawas	56

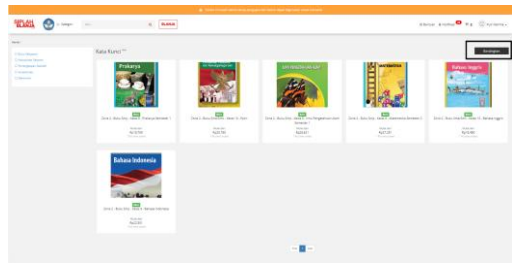
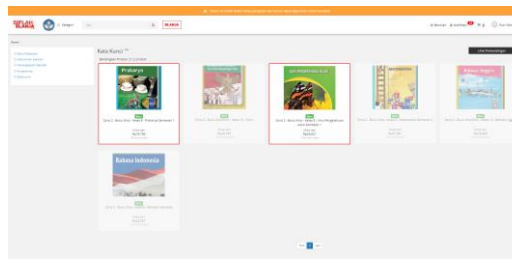
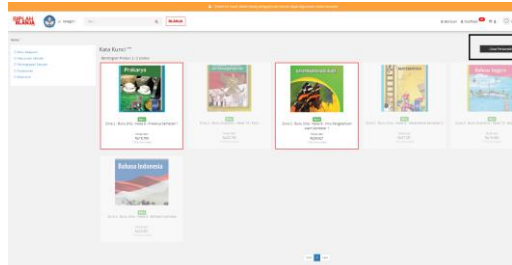
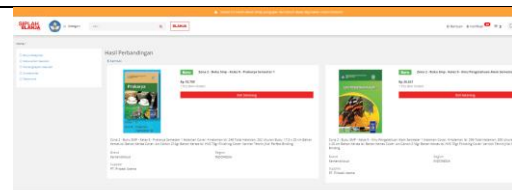
PANDUAN PENGGUNA: PEMBELI SIPLAH

Pembeli : Login

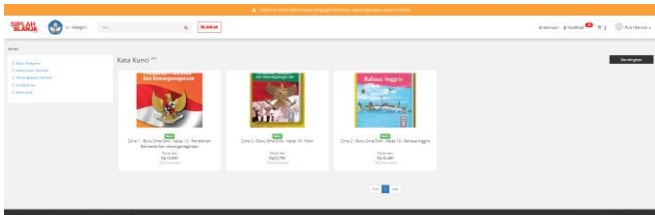
No	Action	Screenshot
1	Pembeli masuk ke siplah.blanja.com	
2	Pembeli klik button login di sisi kanan atas dalam web siplah.blanja	
3	Pembeli masukan Email	
4	Pembeli masukan password	
5	Pembeli klik button masuk	

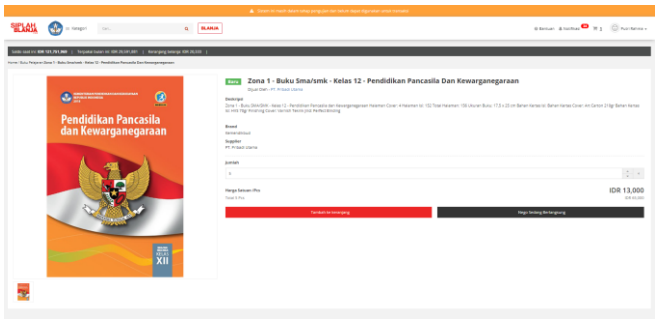
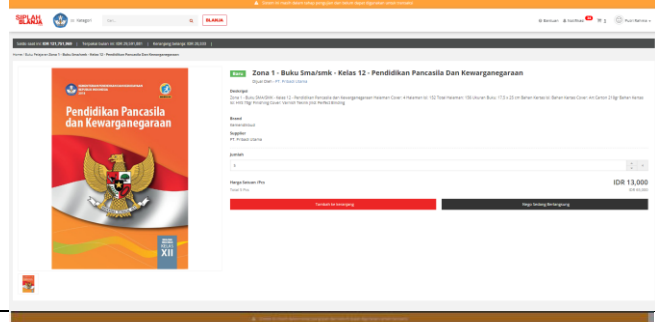
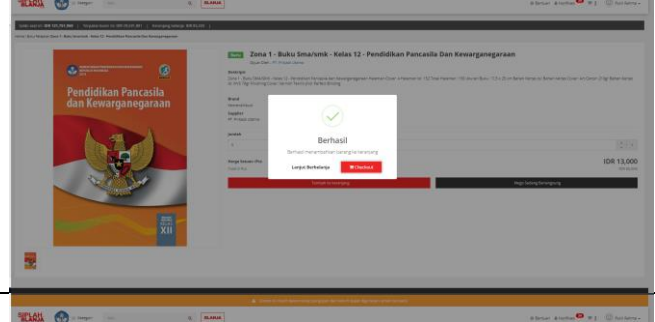
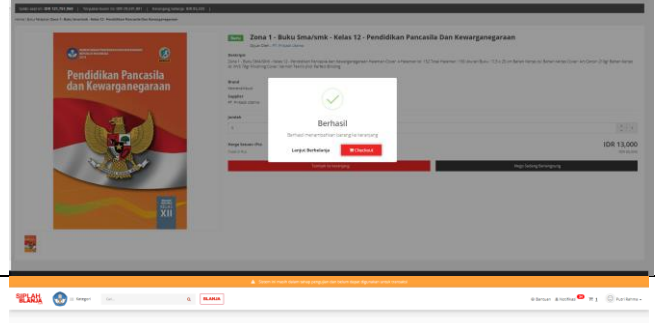
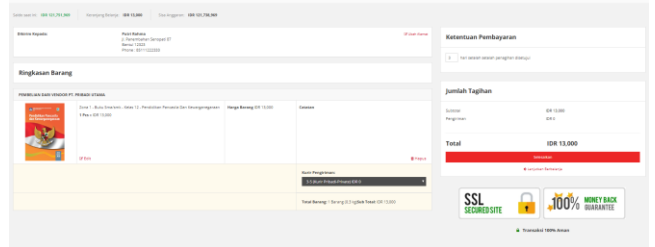
Pembeli : Melakukan Perbandingan

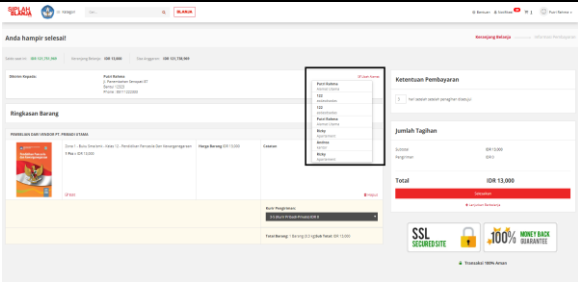
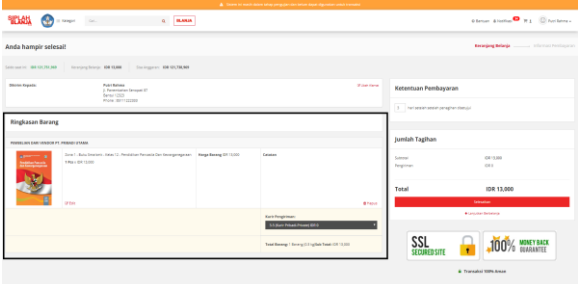
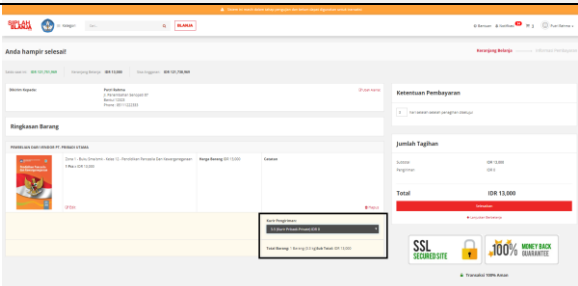
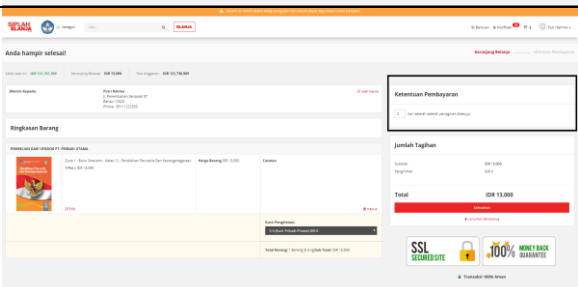
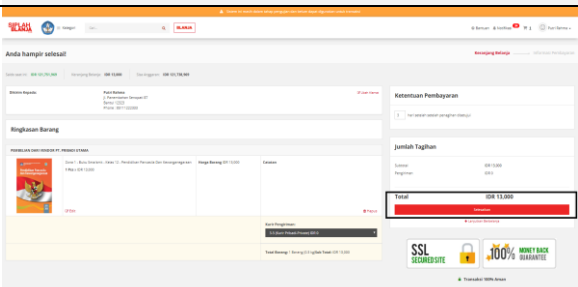
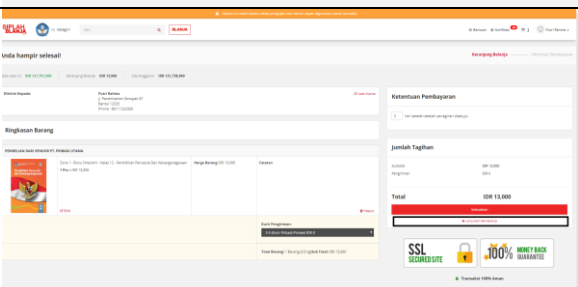
No	Action	Screenshot
1	Pembeli masukan keyword pencarian di text box pencarian pada sisi bagian atas website	
2	Pembeli klik tombol enter pada keyboard	

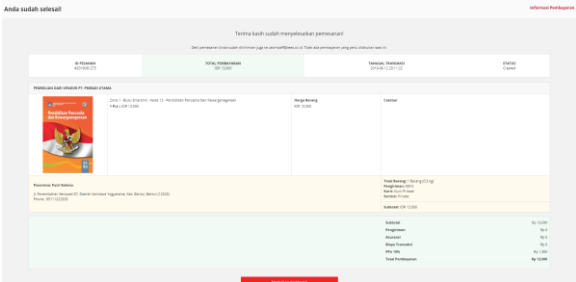
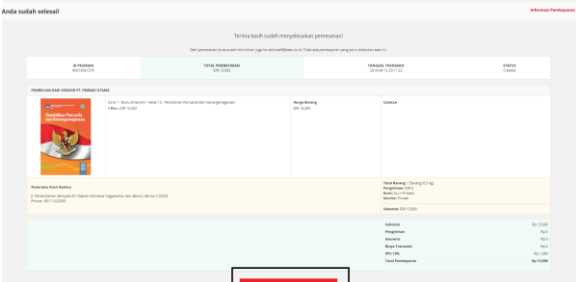
3	Pembeli klik tombol Bandingkan yang ada pada sisi sebelah kiri bagian atas web siplah	
4	Pembeli pilih 2 item yang akan dibandingkan	
5	Pembeli klik tombol Lihat Perbandingan pada bagian sisi sebelah kiri bagian atas web siplah	
6	System SIPLAH menampilkan perbandingan 2 item yang sudah dipilih	

Pembeli : Melakukan pembelian barang

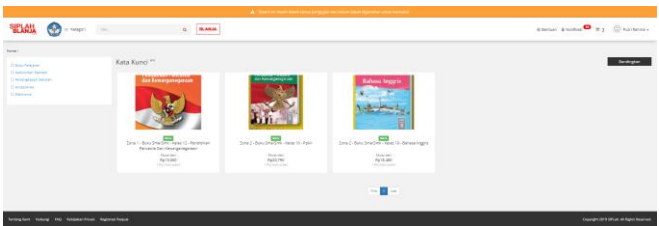
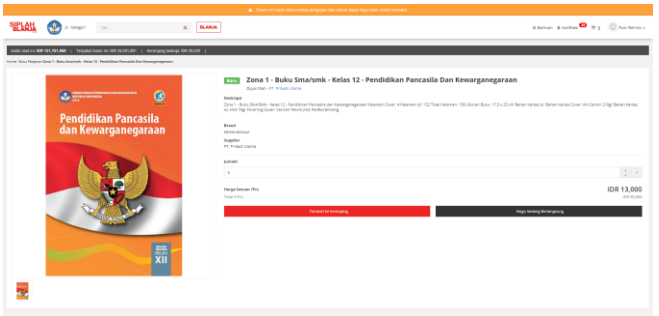
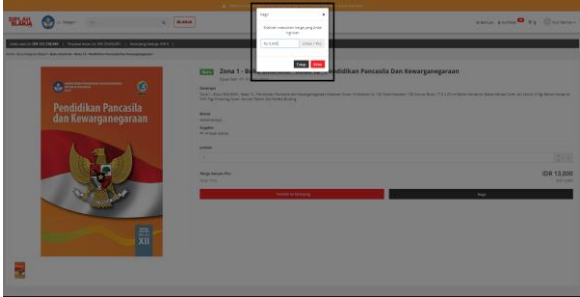
No	Action	Screenshot
1	Pembeli masukan keyword pencarian di text box pencarian pada sisi bagian atas website	
2	Pembeli klik tombol enter pada keyboard	
3	Pembeli klik salah satu item ex : Zona 1 - Buku Sma/smk - Kelas 12 - Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	

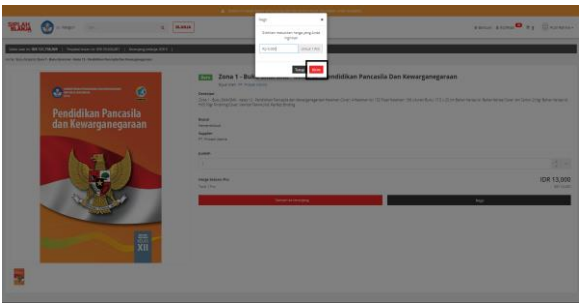
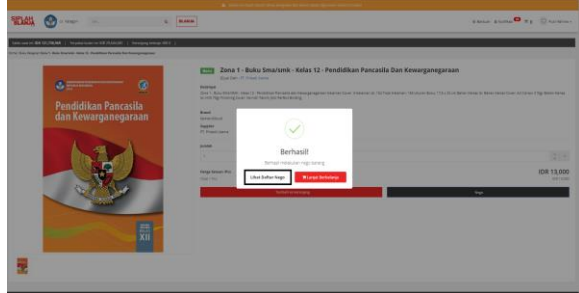
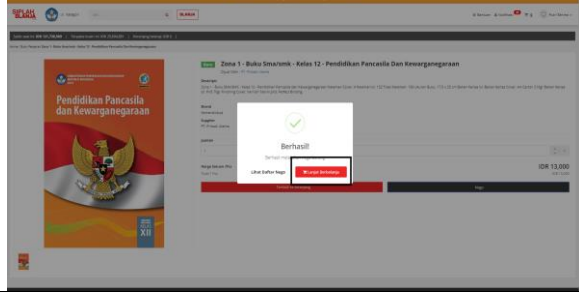
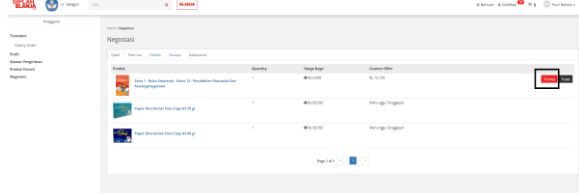
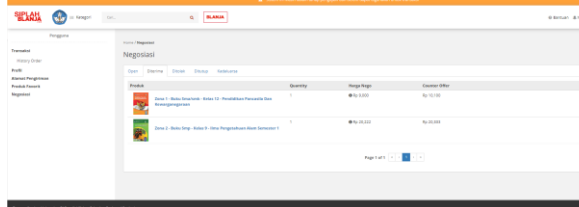
4	Pembeli masukan Jumlah / banyak item yang akan dibeli - minimum jumlah item yang dapat dibeli sesuai dari aturan vendor - kelipatan jumlah item yang dapat dibeli sesuai dari aturan vendor	
5	Pembeli klik tombol Tambah ke keranjang	
6	Pembeli klik tombol Checkout jika tidak ada barang yang akan dibeli lagi	
7	Pembeli klik tombol Lanjut Berbelanja jika pembeli ingin mencari item yang lainnya	
8	Jika pembeli memilih klik tombol checkout maka system SIPLah akan menampilkan halaman checkout	

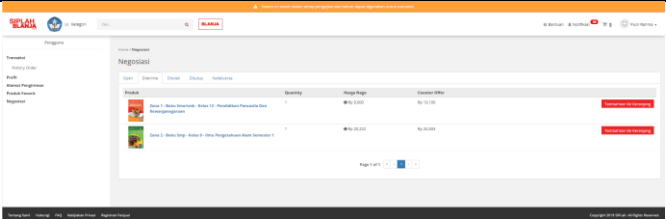
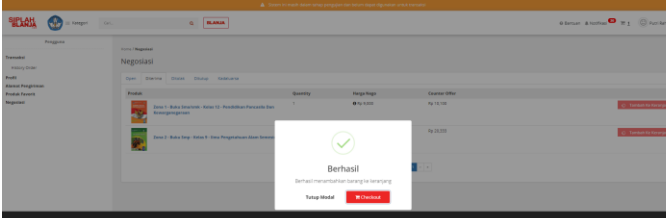
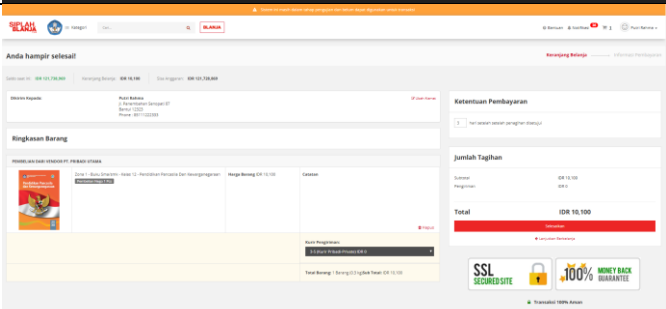
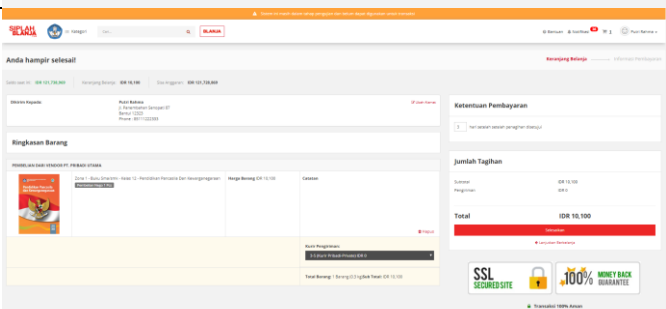
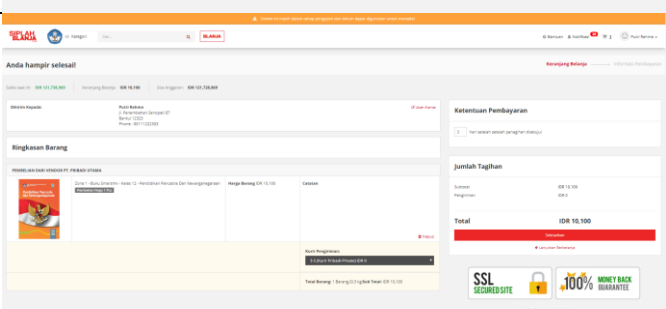
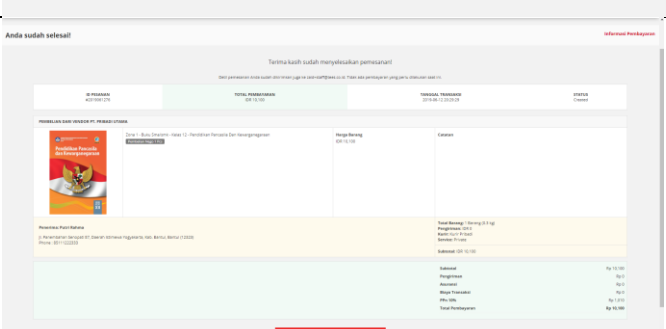
9	Pembeli klik Ubah Alamat jika pembeli akan melakukan perubahan alamat	
10	Pembeli dapat memastikan kembali barang yang dipesan sesuai yang di pilih atau tidak	
11	Pembeli klik drop down Kurir Pengiriman untuk memilih jenis pengiriman	
12	Pembeli masukan Ketentuan Pembayaran untuk kesepakatan penagihan pembayaran	
13	Pembeli klik tombol Selesaikan untuk menyelesaikan order	
14	Pembeli dapat klik Lanjut Berbelanja jika pembeli ingin mencari item yang lain	

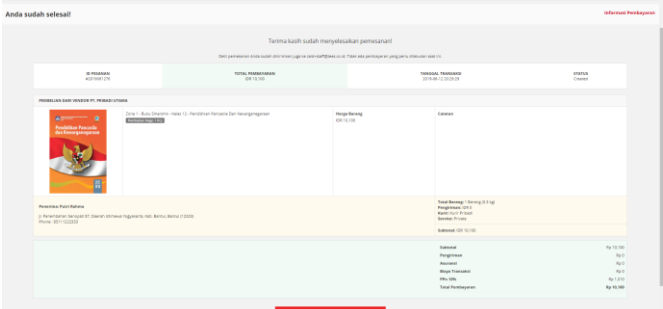
15	Jika pembeli klik tombol selesaikan maka system SIPLah akan menampilkan halaman thank you page	
16	Pembeli klik tombol Kembali ke dashboard	

Pembeli : Melakukan Negosiasi

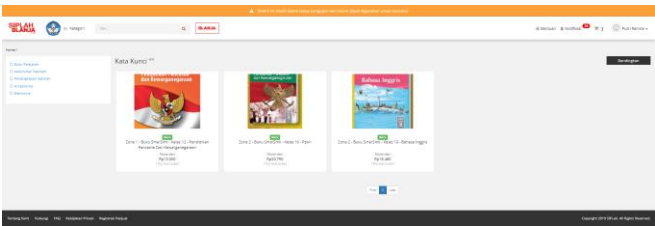
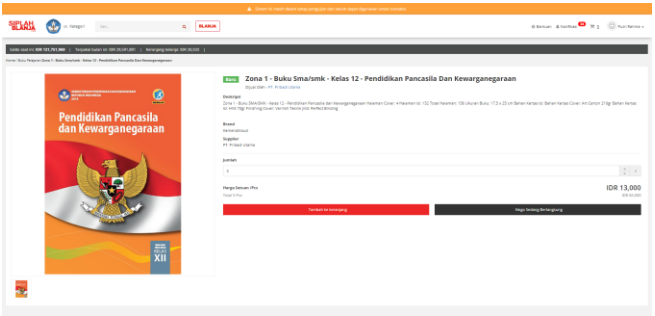
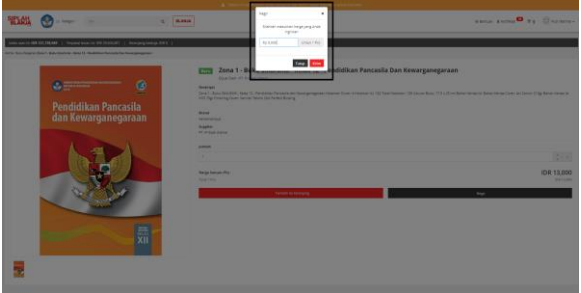
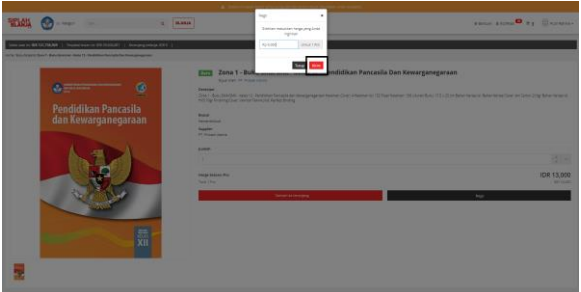
No	Action	Screenshot
1	Pembeli klik salah satu item ex : Zona 1 - Buku Sma/smk - Kelas 12 - Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	
2	Pembeli klik tombol Nego	
3	Pembeli masukan nominal yang akan diajukan untuk negosiasi	

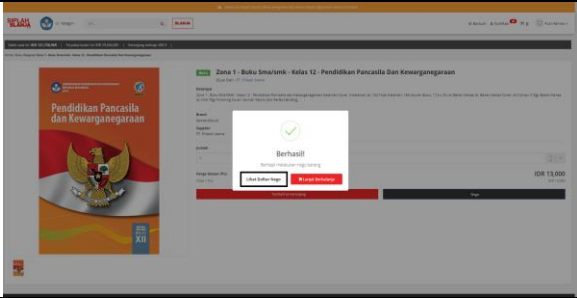
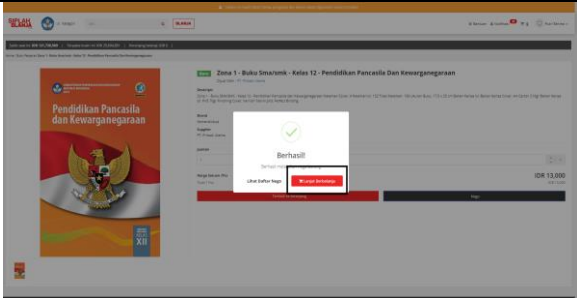
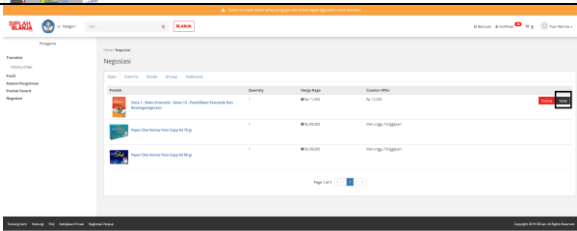
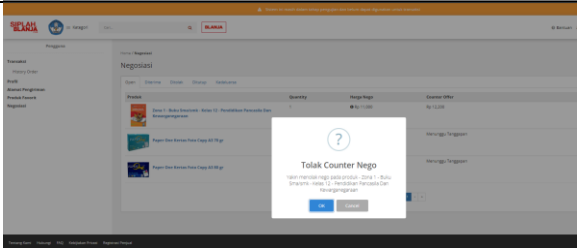
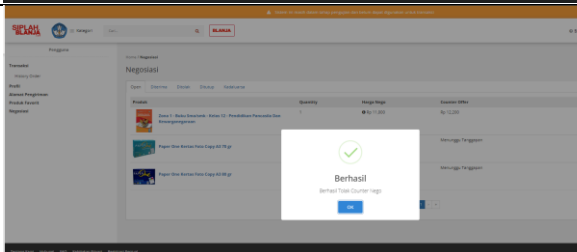
4	Pembeli klik tombol Kirim	
5	Pembeli klik Lihat Daftar Nego jika ingin melihat daftar nego	
6	Pembeli klik Lanjut Berbelanja jika pembeli ingin mencari item yang lainnya	
7	Pembeli klik icon lonceng dan pilih negosiasi untuk respon negosiasi yang diberikan oleh vendor	
8	Pembeli klik Terima di dashboard negosiasi jika vendor melakukan counter pada negosiasi yang telah diajukan	
9	Pembeli klik tab Diterima pada dashboard negosiasi	

10	Pembeli klik tombol Tambah Ke Keranjang	
11	Pembeli klik button Checkout	
12	Pembeli dapat melihat harga sesuai yang telah di nego	
13	Pembeli klik tombol Selesaikan untuk menyelesaikan order	
14	Pembeli dapat klik Lanjut Berbelanja jika pembeli ingin mencari item yang lain	
15	Jika pembeli klik tombol selesaikan maka system SIPLah akan menampilkan halaman thank you page	

16	Pembeli klik tombol Kembali ke dashboard	
----	---	--

Pembeli : Tolak Negosiasi

No	Action	Screenshot
1	Pembeli klik salah satu item ex : Zona 1 - Buku Sma/smk - Kelas 12 - Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	
2	Pembeli klik tombol Nego	
3	Pembeli masukan nominal yang akan diajukan untuk negosiasi	
4	Pembeli klik tombol Kirim	

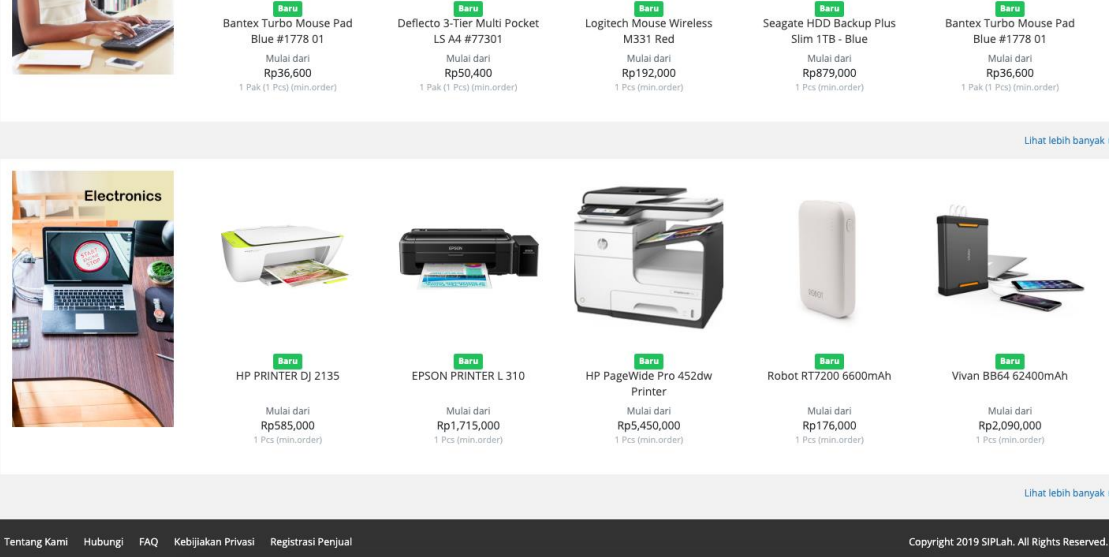
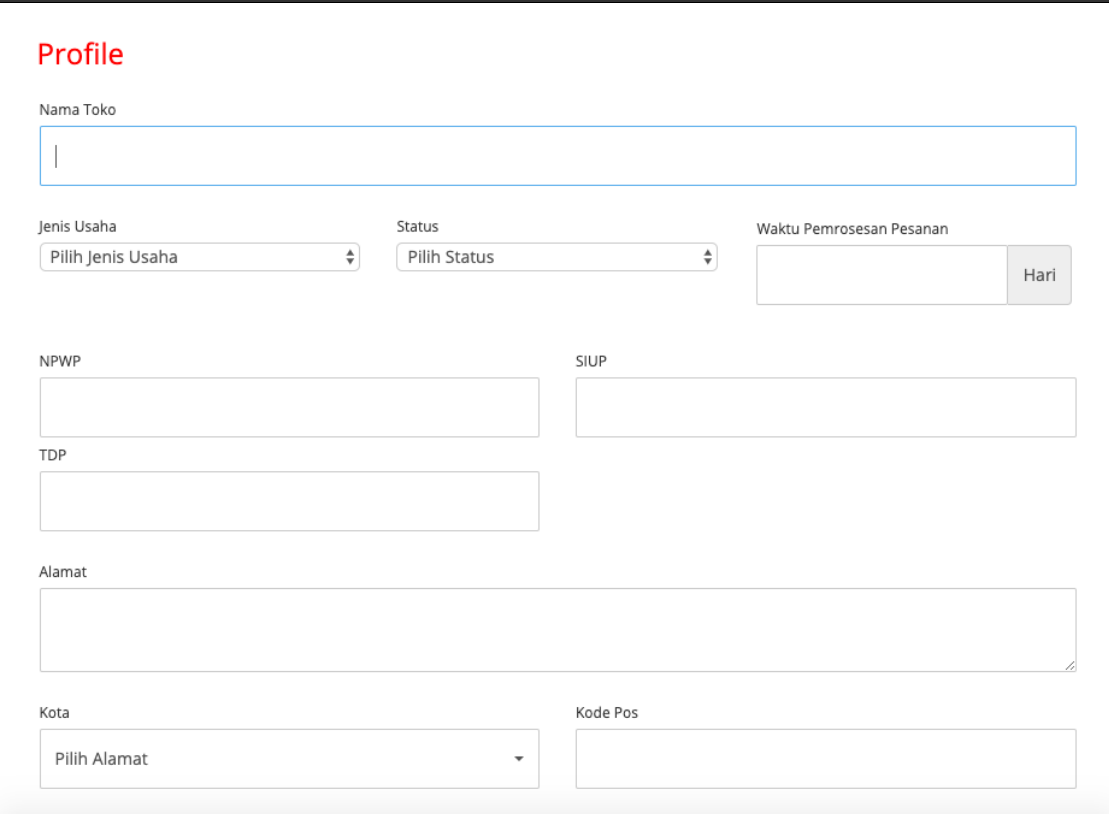
5	Pembeli klik Lihat Daftar Nego jika ingin melihat daftar nego	
6	Pembeli klik Lanjut Berbelanja jika pembeli ingin mencari item yang lainnya	
7	Pembeli klik icon lonceng untuk respon negosiasi yang diberikan oleh vendor	
8	Pembeli klik Tolak di dashboard negosiasi jika vendor melakukan counter pada negosiasi yang telah diajukan	
9	Pembeli klik button OK untuk persetujuan "Tolak Counter Nego"	
10	Pembeli klik tombol OK berhasil tolak counter nego	

11
Pembeli klik tab **Ditolak** pada dashboard negosiasi untuk menampilkan list

Produk	Jumlah	Harga Nego	Status Nego
Zona 1 - Baku-Berkas - Zona 12 - Pendidikan Persepsi/Perilaku Masyarakat	7	Rp 11.000	Rp 12.000
Zona 2 - Baku-Berkas - Zona 10 - Papan	7	Rp 10.000	Rp 10.000
Zona 2 - Baku-Berkas - Zona 9 - Produk Sederhana 1	10	Rp 240.000	Menunggu Targetan
Zona 1 - Baku-Berkas - Zona 12 - Pendidikan Persepsi/Perilaku Masyarakat	7	Rp 10.000	Rp 10.000
Zona 2 - Baku-Berkas - Zona 9 - Produk Sederhana 1	100	Rp 1.000.000	Menunggu Targetan

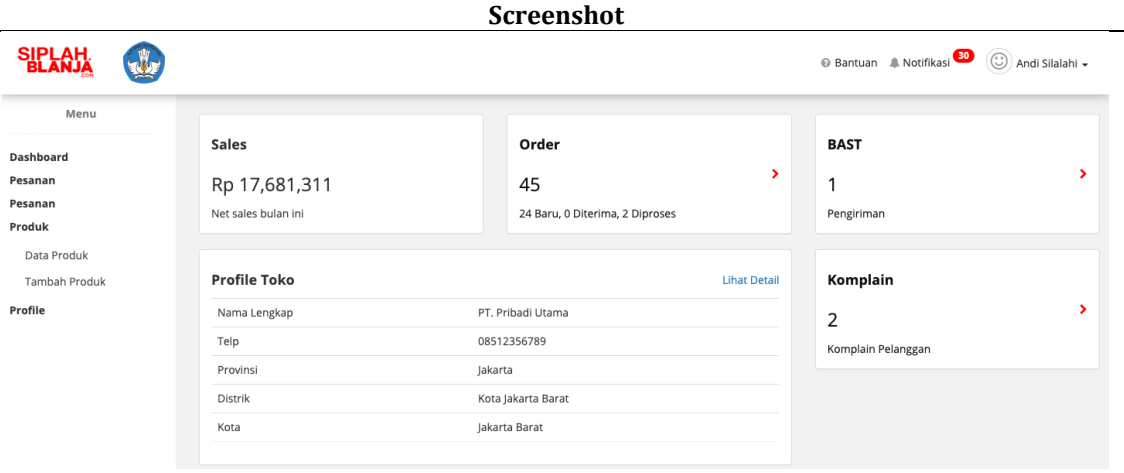
PANDUAN PENGGUNA: PENJUAL SIPLah

Penjual: Mendaftarkan Diri

	Action	Screenshot
1	Klik “Registrasi Penjual” di bagian footer website http://siplah.blanja.com	 The screenshot shows the SIPLah website's product catalog. It features a grid of electronic products with their names, prices, and minimum order quantities. Products include Bantex Turbo Mouse Pad, Deflecto 3-Tier Multi Pocket, Logitech Mouse Wireless, Seagate HDD Backup Plus, HP PRINTER DJ 2135, EPSON PRINTER L 310, HP PageWide Pro 452dw Printer, Robot RT7200 6600mAh, and Vivan BB64 62400mAh. A footer bar contains links like 'Tentang Kami', 'Hubungi', 'FAQ', 'Kebijakan Privasi', and 'Registrasi Penjual'.
2	Isi informasi toko, dilengkapi dengan nomor NPWP, SIUP, TDP dan dilengkapi dengan alamat	 The screenshot shows the 'Profile' registration form. It includes fields for 'Nama Toko', 'Jenis Usaha' (with a dropdown menu), 'Status' (with a dropdown menu), 'Waktu Pemrosesan Pesanan' (with a date picker), 'NPWP', 'SIUP', 'TDP', 'Alamat', 'Kota' (with a dropdown menu), and 'Kode Pos'.

3	Isi PIC yang bertanggung jawab untuk menangani pesanan	PIC Fullname No Handphone NIK No Telepon Kantor Email
4	Isi informasi perbankan yang digunakan untuk menerima pesanan	Bank Nama Bank Bank Holder Nomor Rekening
5	Lengkapi foto dokumen NPWP, SIUP, dan TDP	Documents NPWP SIUP TDP Upload Image Upload Image Upload Image Daftar
6	Tekan tombol "Daftar"	
7	Toko Anda akan di-review oleh Admin untuk keperluan approval.	

Penjual: Dashboard

No	Action	Screenshot
1	Sales: berisi penjualan bulan ini	 The screenshot shows the SIPLAH BLANJA dashboard. It features a sidebar menu with options like Dashboard, Pesanan, Produk, and Profile. The main content area displays four key metrics: Sales (Rp 17,681,311), Order (45), BAST (1), and Komplain (2). Each metric has a corresponding chart and a link to view details.
2	Order: berisi pesanan yang diterima	
3	BAST adalah Berita Acara Serah Terima dari pesanan yang diterima	
	Profile Toko adalah identitas toko Anda	
	Komplain adalah daftar keluhan pelanggan atas produk yang Anda kirimkan	

Penjual: Mencari Pesanan

No	Action	Screenshot																					
1	Isi nomor PO / SO / BAST di kolom	Menu Dashboard Pesanan Pesanan Produk Data Produk Tambah Produk Profile Dashboard / Transaksi / Pesanan Semua Pesanan Q Nomor PO/SO/BAST 2019-03-12 - 2019-06-12 Status : All Search Reset Export CSV																					
2	Isi periode tanggal pesanan																						
3	Atur status yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan pencarian	<table><tr><th>Status</th><th>Pesanan</th><th>Dikirim ke</th><th></th><th>Tanggal</th><th>Total</th><th>Aksi</th></tr><tr><td>Created</td><td>Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000045 SO Number : VSO-2019-06-12-0000045</td><td>Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333</td><td>-</td><td>2019-06-12 15:10:19</td><td>IDR 13,000</td><td></td></tr><tr><td>Created</td><td>Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000044 SO Number : VSO-2019-06-12-0000044</td><td>Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333</td><td>-</td><td>2019-06-12 14:28:51</td><td>IDR 11,000</td><td></td></tr></table>	Status	Pesanan	Dikirim ke		Tanggal	Total	Aksi	Created	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000045 SO Number : VSO-2019-06-12-0000045	Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 15:10:19	IDR 13,000		Created	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000044 SO Number : VSO-2019-06-12-0000044	Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 14:28:51	IDR 11,000	
Status	Pesanan	Dikirim ke		Tanggal	Total	Aksi																	
Created	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000045 SO Number : VSO-2019-06-12-0000045	Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 15:10:19	IDR 13,000																		
Created	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000044 SO Number : VSO-2019-06-12-0000044	Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 14:28:51	IDR 11,000																		
4	Tekan tombol “Search”																						

Penjual: Memproses Pesanan

No	Action	Screenshot																					
1	Tekan tombol pada kolom “Aksi”	Dashboard / Transaksi / Pesanan Semua Pesanan Q Nomor PO/SO/BAST 📅 2019-03-12 - 2019-06-12 Status : All ▼ Search Reset Export CSV <table><thead><tr><th>Status</th><th>Pesanan</th><th>Dikirim ke</th><th></th><th>Tanggal</th><th>Total</th><th>Aksi</th></tr></thead><tbody><tr><td>Processed</td><td>Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000045 SO Number : VSO-2019-06-12-0000045</td><td>Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333</td><td>-</td><td>2019-06-12 15:10:19</td><td>IDR 13,000</td><td></td></tr><tr><td>Created</td><td>Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000044 SO Number : VSO-2019-06-12-0000044</td><td>Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333</td><td>-</td><td>2019-06-12 14:28:51</td><td>IDR 11,000</td><td></td></tr></tbody></table>	Status	Pesanan	Dikirim ke		Tanggal	Total	Aksi	Processed	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000045 SO Number : VSO-2019-06-12-0000045	Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 15:10:19	IDR 13,000		Created	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000044 SO Number : VSO-2019-06-12-0000044	Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 14:28:51	IDR 11,000	
Status	Pesanan	Dikirim ke		Tanggal	Total	Aksi																	
Processed	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000045 SO Number : VSO-2019-06-12-0000045	Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 15:10:19	IDR 13,000																		
Created	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000044 SO Number : VSO-2019-06-12-0000044	Jl. Panembahan Senopati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 14:28:51	IDR 11,000																		
2	Tekan “Proses”	Dashboard / Transaksi / Pesanan Transaksi PO NUMBER #PO-2019-06-12-0000051 SO NUMBER #VSO-2019-06-12-0000051 TOTAL PEMBAYARAN IDR 13,000 TANGGAL TRANSAKSI 2019-06-12 20:29:29 DOKUMEN Sales Order 🔗 ALAMAT Putri Rahma Jl. Panembahan Senopati 87, Bantul, Kab. Bantul, Telepon : 85111222333 Proses Pesanan Proses Tolak																					
3	Atur tanggal pengiriman	⚠ Sistem ini masih dalam tahap pengujian dan belum dapat digunakan untuk transaksi																					

4	Tekan tombol “Terima Pesanan”	
5	Print dokumen BAST dan Sales Order untuk keperluan pengiriman	Dashboard / Transaksi / Pesanan Transaksi PO NUMBER #PO-2019-06-12-0000043 SO NUMBER #VSO-2019-06-12-0000043 TOTAL PEMBAYARAN IDR 11,000 TANGGAL TRANSAKSI 2019-06-12 14:05:39 Input Resi Submit DOKUMEN Sales Order BAST ALAMAT Putri Rahma Jl. Panembahan Senopati 87, Bantul, Kab. Bantul, Telepon : 85111222333
6	Masukkan nomor resi di kolom sebelah kanan INPUT RESI	Dashboard / Transaksi / Pesanan Transaksi PO NUMBER #PO-2019-06-12-0000043 SO NUMBER #VSO-2019-06-12-0000043 TOTAL PEMBAYARAN IDR 11,000 TANGGAL TRANSAKSI 2019-06-12 14:05:39 Input Resi Submit DOKUMEN Sales Order BAST ALAMAT Putri Rahma Jl. Panembahan Senopati 87, Bantul, Kab. Bantul, Telepon : 85111222333
7	Klik tombol “Submit”	

Penjual: Menolak Pesanan

No	Action	Screenshot																					
1	Tekan tombol pada kolom “Aksi”	Dashboard / Transaksi / Pesanan Semua Pesanan Q Nomor PO/SO/BAST 📅 2019-03-12 - 2019-06-12 Status : All ▼ Search Reset Export CSV <table><thead><tr><th>Status</th><th>Pesanan</th><th>Dikirim ke</th><th></th><th>Tanggal</th><th>Total</th><th>Aksi</th></tr></thead><tbody><tr><td>Processed</td><td> Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000045 SO Number : VSO-2019-06-12-0000045 </td><td> Jl. Panembahan Senapati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333 </td><td>-</td><td>2019-06-12 15:10:19</td><td>IDR 13,000</td><td></td></tr><tr><td>Created</td><td> Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000044 SO Number : VSO-2019-06-12-0000044 </td><td> Jl. Panembahan Senapati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333 </td><td>-</td><td>2019-06-12 14:28:51</td><td>IDR 11,000</td><td></td></tr></tbody></table>	Status	Pesanan	Dikirim ke		Tanggal	Total	Aksi	Processed	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000045 SO Number : VSO-2019-06-12-0000045	Jl. Panembahan Senapati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 15:10:19	IDR 13,000		Created	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000044 SO Number : VSO-2019-06-12-0000044	Jl. Panembahan Senapati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 14:28:51	IDR 11,000	
Status	Pesanan	Dikirim ke		Tanggal	Total	Aksi																	
Processed	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000045 SO Number : VSO-2019-06-12-0000045	Jl. Panembahan Senapati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 15:10:19	IDR 13,000																		
Created	Putri Rahma zaid+staff@tees.co.id PO Number : PO-2019-06-12-0000044 SO Number : VSO-2019-06-12-0000044	Jl. Panembahan Senapati 87 Bantul Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 12323 Telepon/Handphone: 85111222333	-	2019-06-12 14:28:51	IDR 11,000																		
2	Tekan “Tolak”	Dashboard / Transaksi / Pesanan Transaksi PO NUMBER #PO-2019-06-12-0000051 SO NUMBER #VSO-2019-06-12-0000051 TOTAL PEMBAYARAN IDR 13,000 TANGGAL TRANSAKSI 2019-06-12 20:29:29 Proses Pesanan Proses Tolak DOKUMEN Sales Order 🔗 ALAMAT Putri Rahma Jl. Panembahan Senapati 87, Bantul, Kab. Bantul, Telepon : 85111222333																					
3	Tolak Pesanan: Pilih alasan menolak pesanan	Tolak Pesanan? X Anda akan menolak pesanan - PO-2019-06-12-0000042 ✓ Pilih Alasan Stok habis Harga barang/ongkos kirim salah Varian tidak tersedia Kendala kurir Permintaan pembeli Keperluan mendadak total Tolak Pesanan																					
4	Tolak Pesanan: tekan tombol tolak pesanan																						

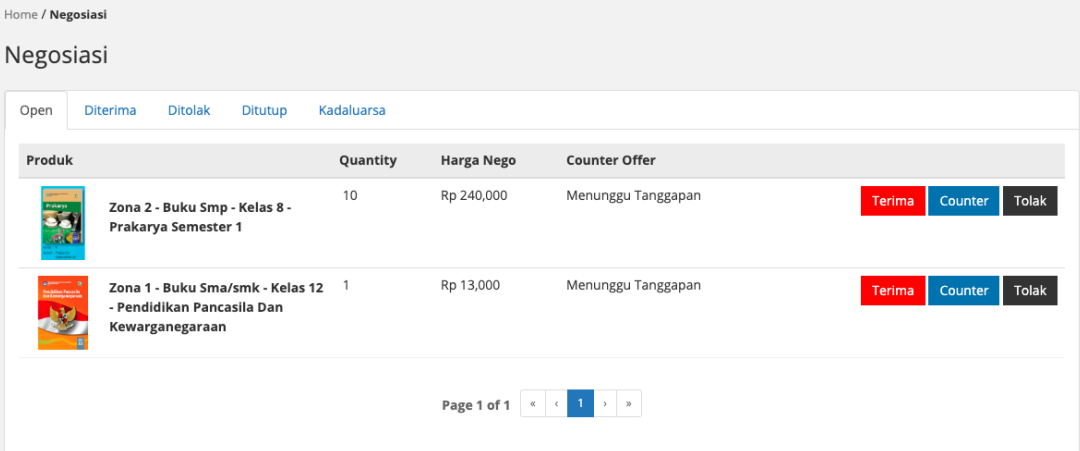
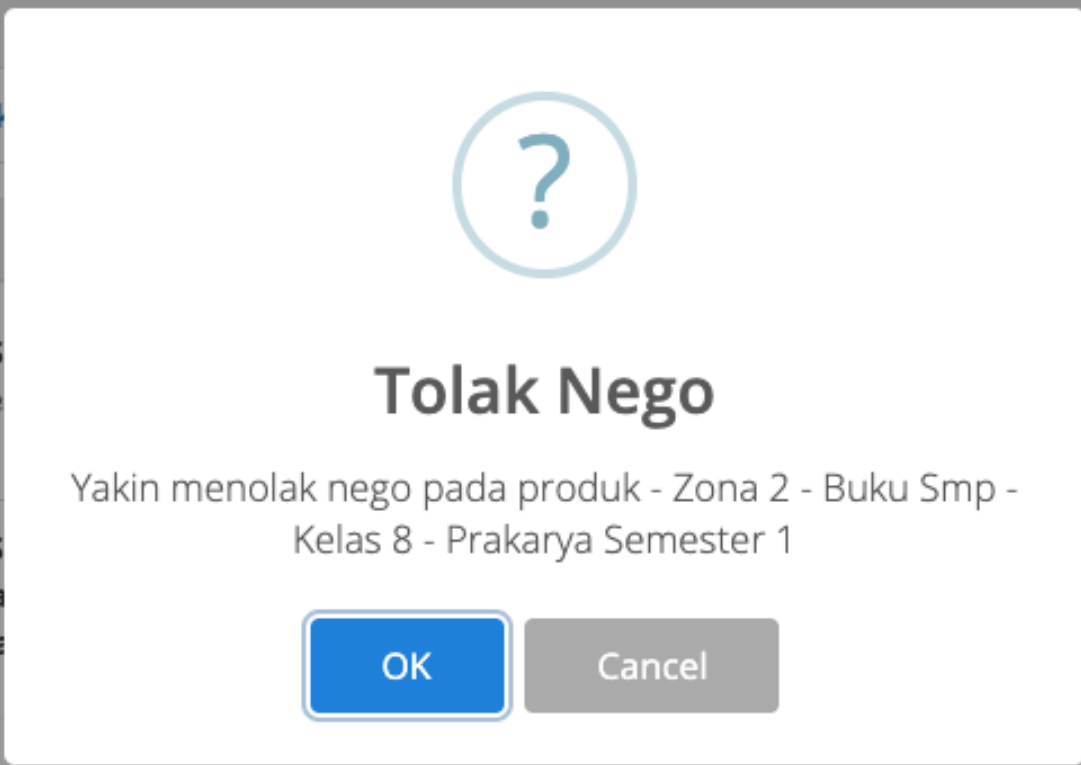
Penjual: Menerima Nego Pesanan

No	Action	Screenshot															
1	Tekan tombol “Negosiasi” di bagian kiri	Home / Negosiasi Negosiasi Open Diterima Ditolak Ditutup Kadaluarsa <table><thead><tr><th>Produk</th><th>Quantity</th><th>Harga Nego</th><th>Counter Offer</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td> Zona 2 - Buku Smp - Kelas 8 - Prakarya Semester 1</td><td>10</td><td>Rp 240,000</td><td>Menunggu Tanggapan</td><td> Terima Counter Tolak </td></tr><tr><td> Zona 1 - Buku Sma/smk - Kelas 12 - Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan</td><td>1</td><td>Rp 13,000</td><td>Menunggu Tanggapan</td><td> Terima Counter Tolak </td></tr></tbody></table> Page 1 of 1 <<1>>	Produk	Quantity	Harga Nego	Counter Offer		 Zona 2 - Buku Smp - Kelas 8 - Prakarya Semester 1	10	Rp 240,000	Menunggu Tanggapan	Terima Counter Tolak	 Zona 1 - Buku Sma/smk - Kelas 12 - Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	1	Rp 13,000	Menunggu Tanggapan	Terima Counter Tolak
Produk	Quantity	Harga Nego	Counter Offer														
 Zona 2 - Buku Smp - Kelas 8 - Prakarya Semester 1	10	Rp 240,000	Menunggu Tanggapan	Terima Counter Tolak													
 Zona 1 - Buku Sma/smk - Kelas 12 - Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	1	Rp 13,000	Menunggu Tanggapan	Terima Counter Tolak													
2	Terima Nego: Tekan tombol “Terima”																
3	Terima Nego: lanjutkan dengan menekan tombol “OK”	? Terima Nego Yakin menerima nego pada produk - Zona 2 - Buku Smp - Kelas 8 - Prakarya Semester 1 OK Cancel															

Penjual : Counter Nego Pesanan

No	Action	Screenshot
1	Tekan tombol "Negosiasi" di bagian kiri	
2	Tekan tombol "Counter"	
3	Tentukan harga yang Anda inginkan	
4	Tekan tombol "Kirim"	

Penjual: Tolak Nego Pesanan

No	Action	Screenshot
1	Tekan tombol "Negosiasi" di bagian kiri. Tekan tombol "Tolak"	
2	Tolak Nego: Tekan tombol "Tolak"	
3	Tolak Nego: Tekan tombol OK untuk melanjutkan proses menolak negosiasi.	

Penjual: Menanggapi Complain

No	Action	Screenshot
1	Isi nomor PO / SO / BAST di kolom	
2	Pilih status "complain"	
3	Tekan tombol "Cari"	
4	Pilih pesanan yang diinginkan	
5	Tekan tombol pada kolom "Aksi"	
6	Tanggapi complain dengan mengirim pesan balasan, lalu tekan tombol "Kirim"	
7	Tekan tombol "Complain Selesai"	

Penjual: Mengecek Data Produk

No	Action	Screenshot
1	Tekan "Data Produk" di bagian kiri	
2	Ketik nama produk di kolom yang tersedia, atau	
3	Atur kategori pada kolom kategori	
4	Tekan tombol "Search"	

Penjual: Menambah Produk

No	Action	Screenshot
1	Tekan "Tambah Produk" di bagian kiri	
2	Masukkan judul produk, deskripsi produk, kategori produk, dan brand produk	

3	Masukkan informasi stok produk	Data Produk • Stok • Pengiriman • Pembelian • Harga ☒ PPN ☒ PPH ☒ Barang Baru Stok (Pcs) [?] 0 Pcs ☐ Jadikan Selalu Ada Stok
4	Masukkan informasi pengiriman	Data Produk • Stok • Pengiriman • Pembelian • Harga Berat (kg) [?] 0 Dimensi (cm) [?] Panjang Lebar Tinggi
5	Masukkan informasi minimal pembelian	Data Produk • Stok • Pengiriman • Pembelian • Harga Pembelian Minimum (Pcs) [?] 1 Kelipatan pembelian (Pcs) [?] 1

6	Masukkan harga	Data Produk - Stok - Pengiriman - Pembelian Harga Harga Satuan (IDR) ?
7	Unggah gambar dengan resolusi harus 1000x1000px dengan file format JPG. Maksimal ukuran gambar adalah 1MB. Anda diwajibkan untuk mengunggah setidaknya 1 gambar.	Data Produk - Stok - Pengiriman - Pembelian Harga Harga Satuan (IDR) ? Kategori Produk Brand Produk Input Nama Brand Foto Produk Pilih 5 gambar sekaligus Atau tarik gambar ke sini Required. Min 1 Gambar, maks 1MB ukuran 1000x1000
8	Tekan tombol “Terbitkan” di bagian kanan	SIPLAH BLANJA Bantuan Notifikasi 33 Andi Silalahi Menu - Dashboard - Pesanan - Pesanan - Produk - Data Produk - Tambah Produk - Profile - Negosiasi Dashboard / Produk Tambah Produk Baru Judul Produk Deskripsi Terbitkan Terbitkan Kategori Produk

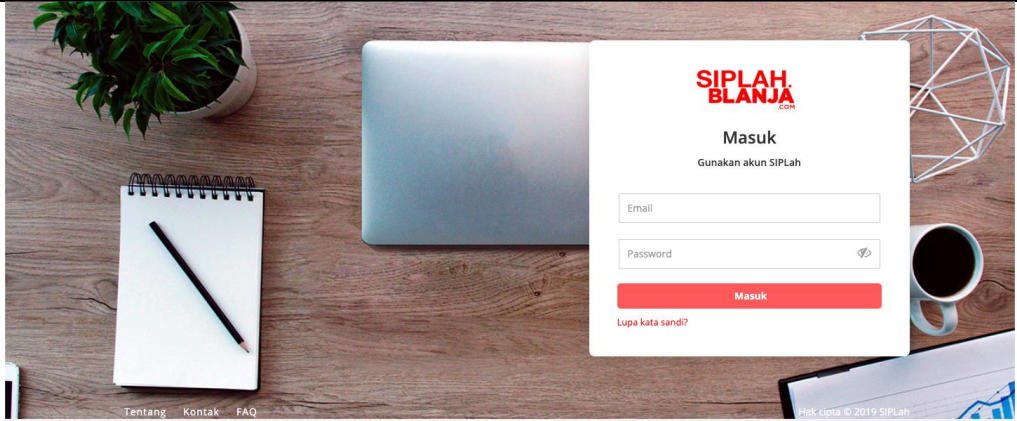
PANDUAN PENGGUNA: MITRA SIPLah

Mitra: Login

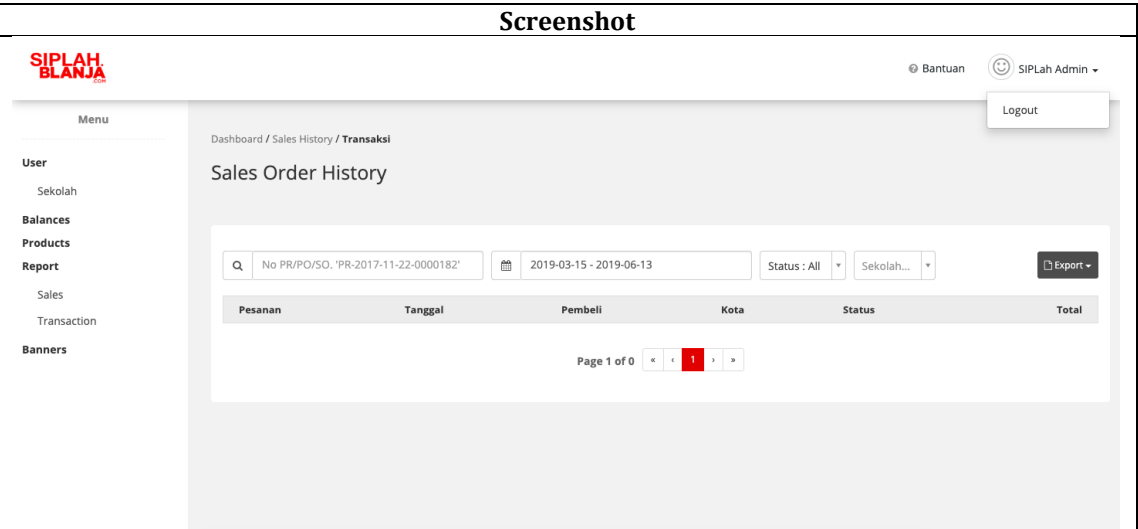
No	Action	Screenshot
1	Buka https://siplah.blanja.com	
2	Tekan tombol "LOGIN" di bagian kanan atas	
3	Masukkan email yang sudah didaftarkan	
4	Masukkan password	
5	Tekan tombol "Masuk"	

Mitra: Lupa Password

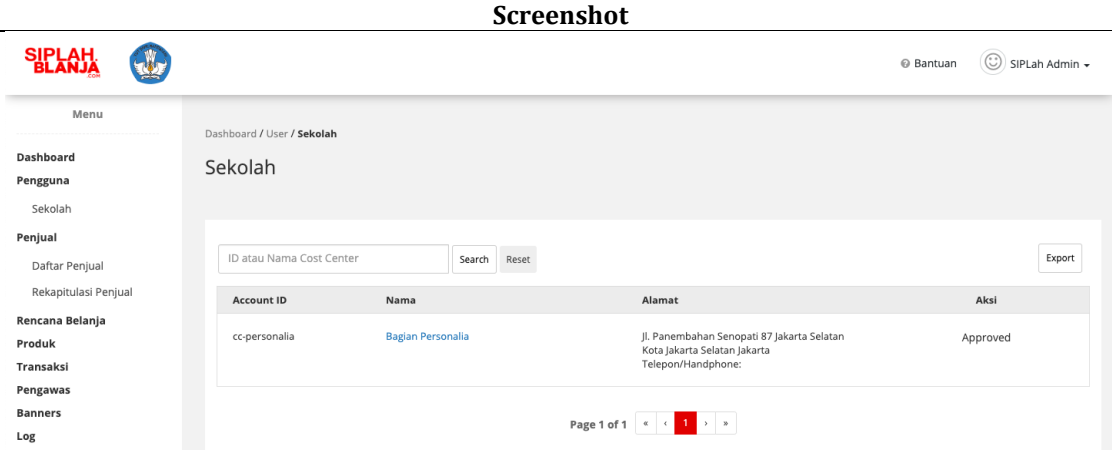
No	Action	Screenshot
1	Buka https://siplah.blanja.com	

2	Tekan tombol “lupa password” di bagian bawah tombol “Masuk”	
3	Masukkan email yang sudah didaftarkan	
4	Tekan tombol “Reset Password”	

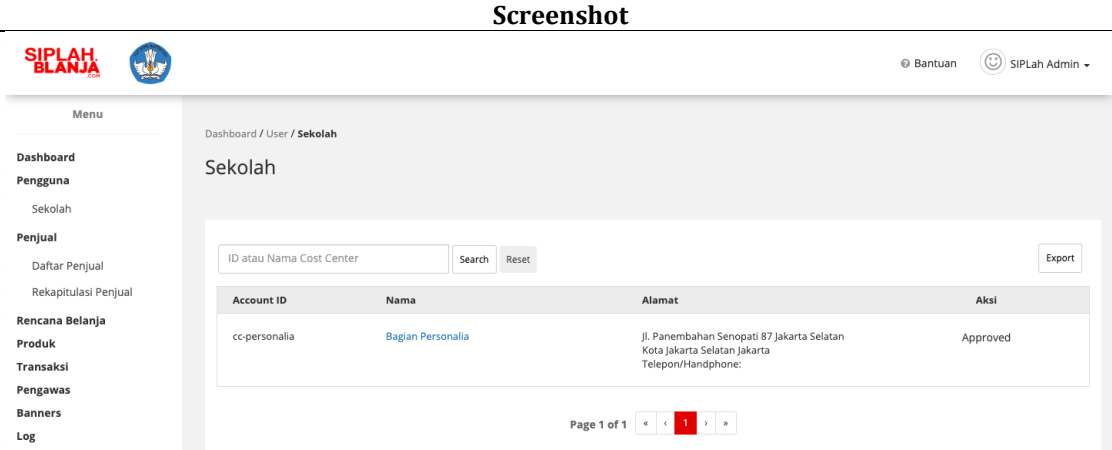
Mitra: Logout

No	Action	Screenshot
1	Tekan nama Mitra di bagian kanan atas	
2	Tekan tombol “Logout”	

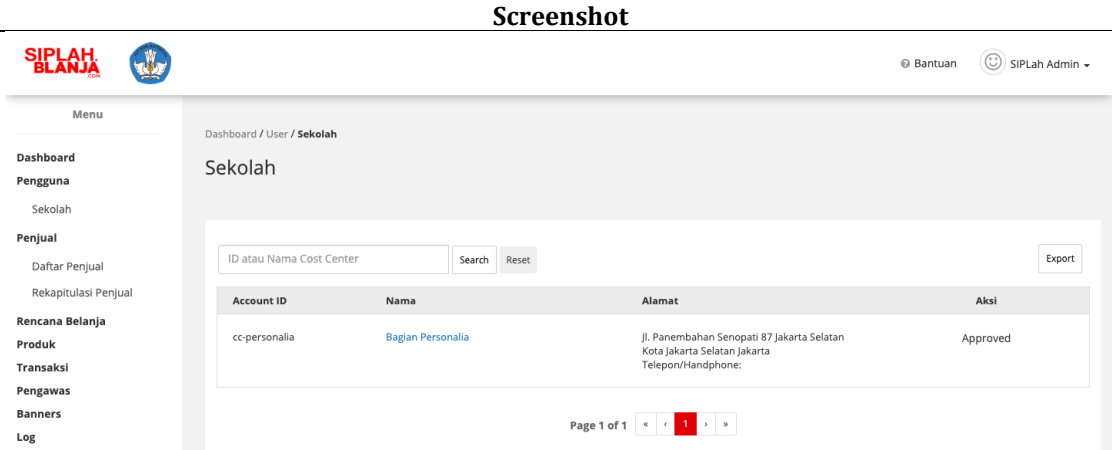
Mitra: Mencari Daftar Sekolah / Cost Center

No	Action	Screenshot
1	Tekan tombol "Sekolah" di bagian kiri	
2	Masukkan ID atau nama Cost Center	
3	Tekan tombol "Search"	

Mitra: Mencari Daftar Manager

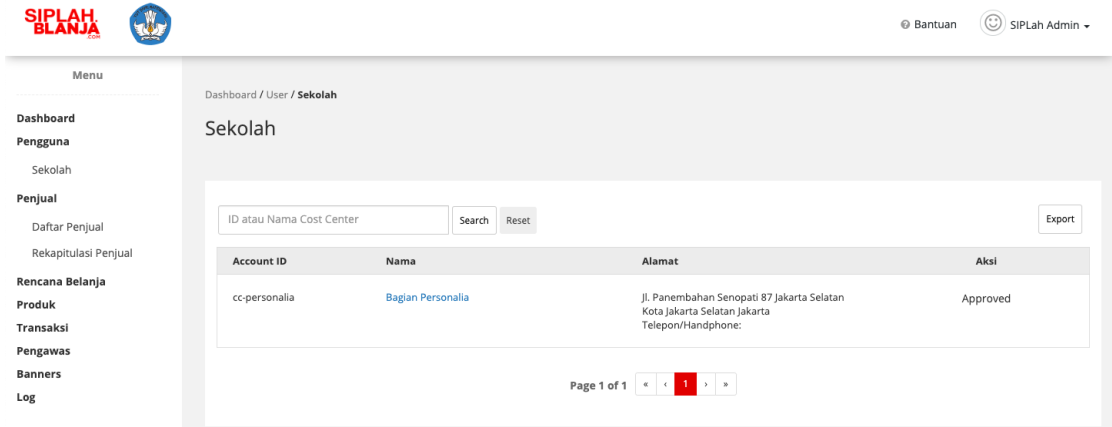
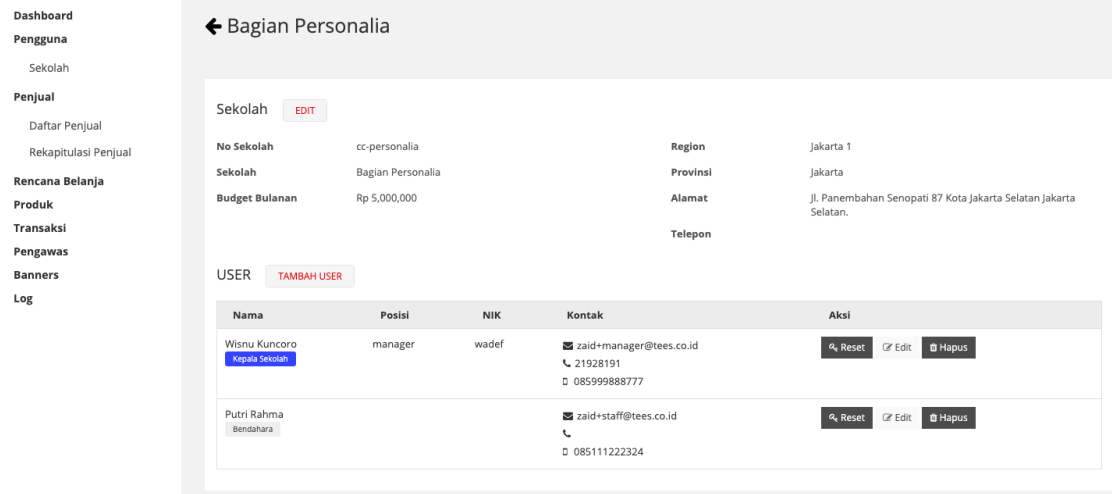
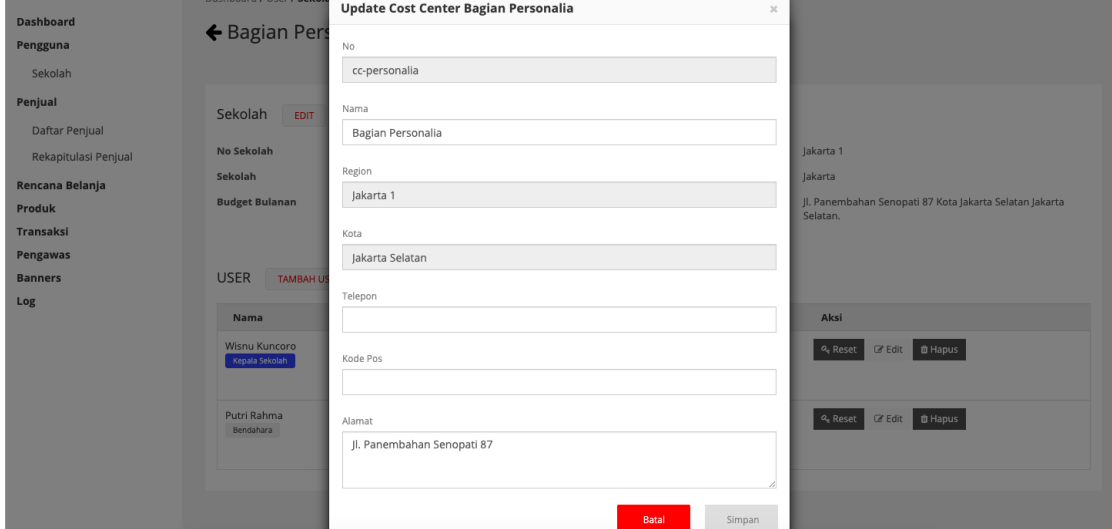
No	Action	Screenshot
1	Tekan tombol "Sekolah" di bagian kiri	
2	Masukkan ID atau nama Cost Center	
3	Tekan tombol "Search"	
4	Tekan nama manager	

Mitra: Melakukan pembekuan Hak Akses dan/atau Akun Pengguna

No	Action	Screenshot
1	Tekan tombol "Sekolah" di bagian kiri	
2	Masukkan ID atau nama Cost Center	
3	Tekan tombol "Search"	
4	Tekan nama manager	

5	Tekan tombol “Hapus”	
---	----------------------	--

Mitra: Mengedit Sekolah

No	Action	Screenshot
1	Tekan tombol “Sekolah” di bagian kiri	
2	Masukkan ID atau nama Cost Center	
3	Tekan tombol “Search”	
4	Tekan nama manager	
5	Tekan tombol “Edit” pada sekolah	
6	Update isi cost center	
7	Tekan tombol “Simpan”	

Mitra: Menambah User

No	Action	Screenshot
1	Tekan tombol "Sekolah" di bagian kiri	
2	Masukkan ID atau nama Cost Center	
3	Tekan tombol "Search"	
4	Tekan nama manager	
5	Tekan tombol "Tambah User"	
6	Masukkan informasi user terbaru	
7	Tekan tombol "Simpan"	

Mitra: Approve Penjual

No	Action	Screenshot
1	Tekan “Daftar Penjual” di bagian kiri	
2	Tekan Approve untuk menerima penjual	
3	Tekan Reject untuk menolak penjual	

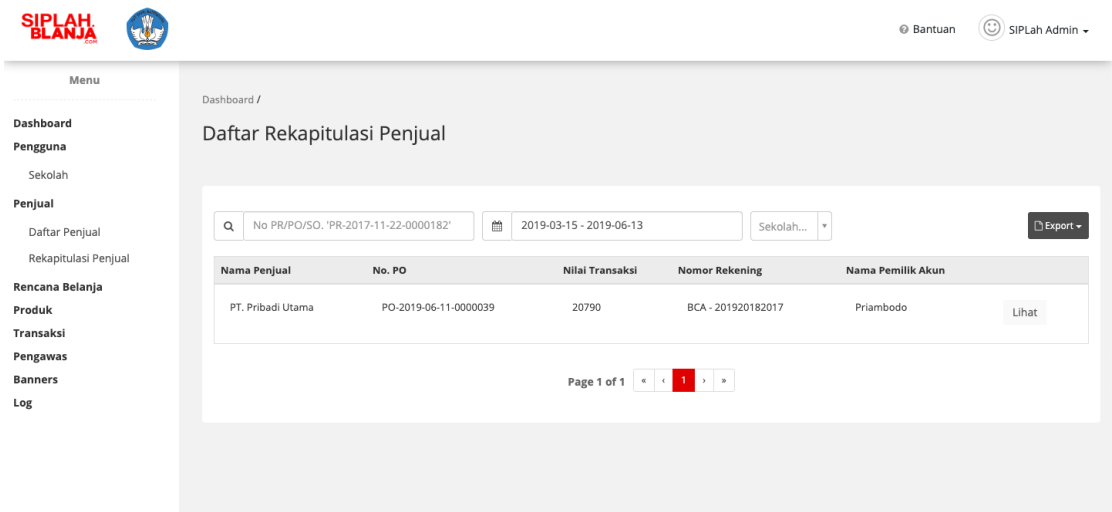
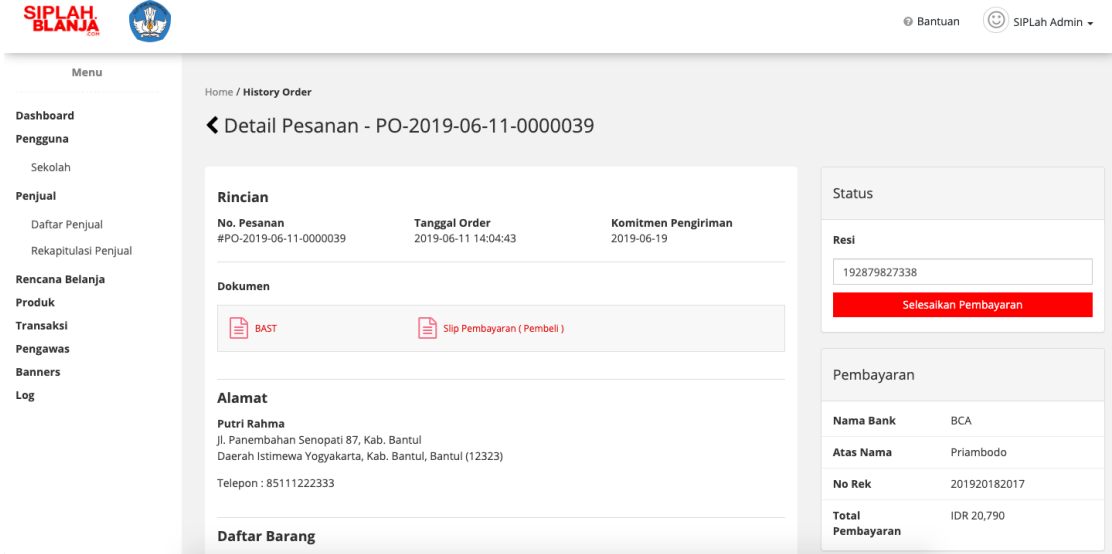
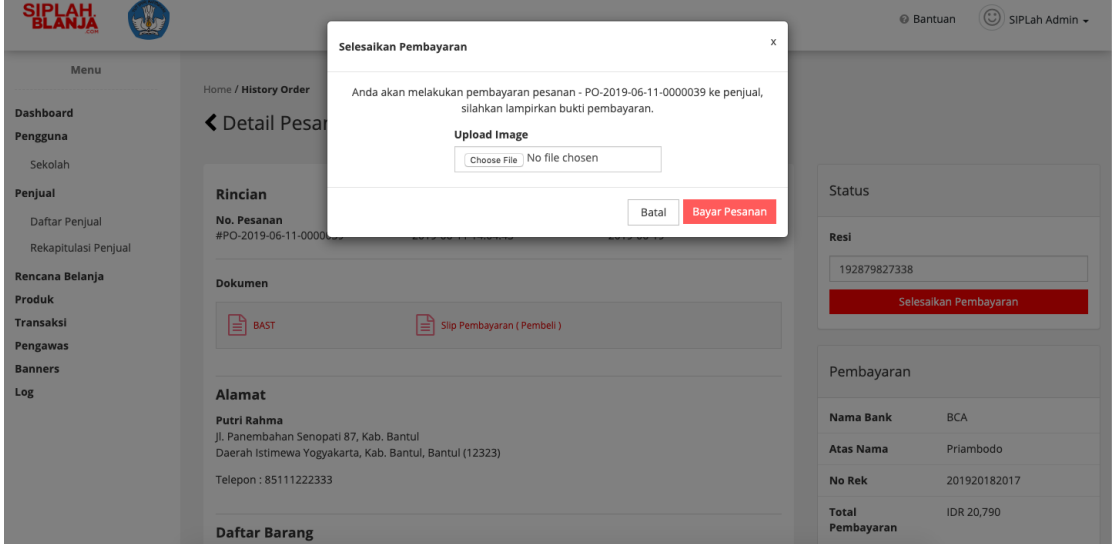
Mitra: Mengecek Rekapitulasi Penjual

No	Action	Screenshot
1	Tekan “Rekapitulasi Penjual” di sebelah kiri	
2	Masukkan nomor PR/PO/SO	
3	Masukkan periode tanggal	
4	Masukkan nama Sekolah	
5	Tekan “Search”	

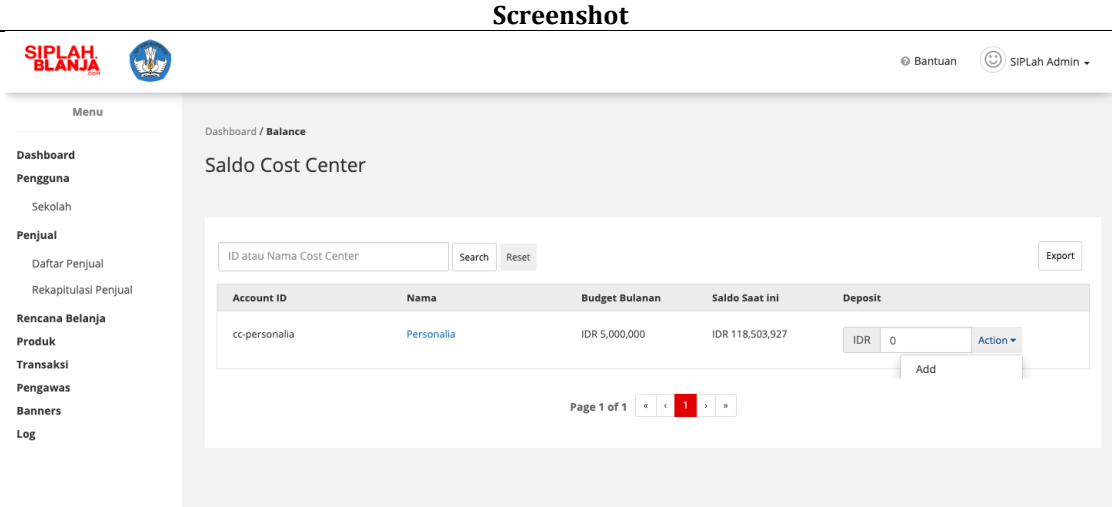
6	Tekan tombol “Lihat” pada rekapitulasi yang diinginkan	
---	--	--

Mitra: Melakukan pembayaran kepada penjual

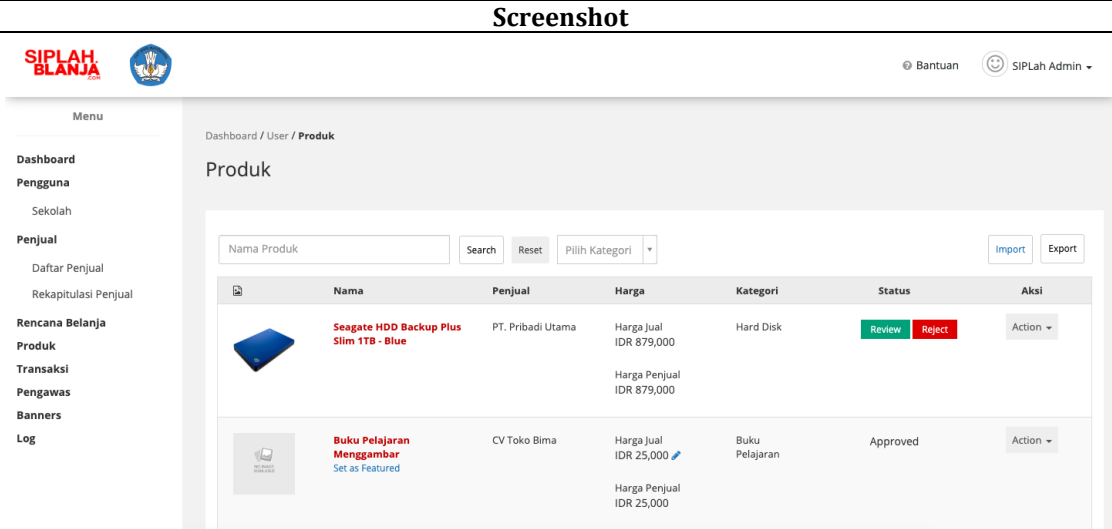
No	Action	Screenshot
1	Tekan “Rekapitulasi Penjual” di sebelah kiri	
2	Masukkan nomor PR/PO/SO	
3	Masukkan periode tanggal	
4	Masukkan nama Sekolah	
5	Tekan “Search”	

6	Tekan tombol “Lihat” pada rekapitulasi yang diinginkan	
7	Tekan tombol “Selesaikan Pembayaran”	
8	Unggah bukti pembayaran	
9	Tekan “Bayar Pesanan”	

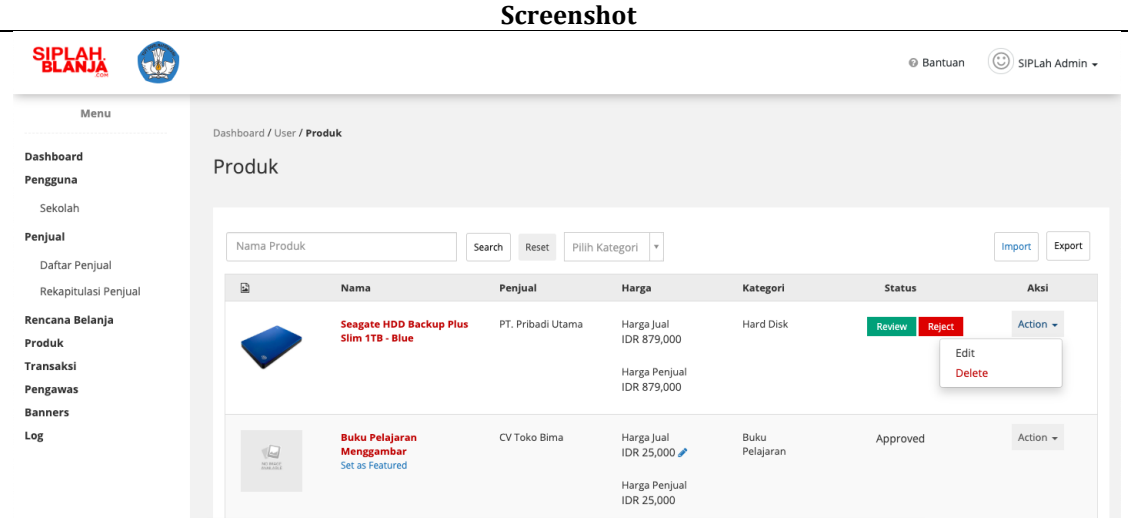
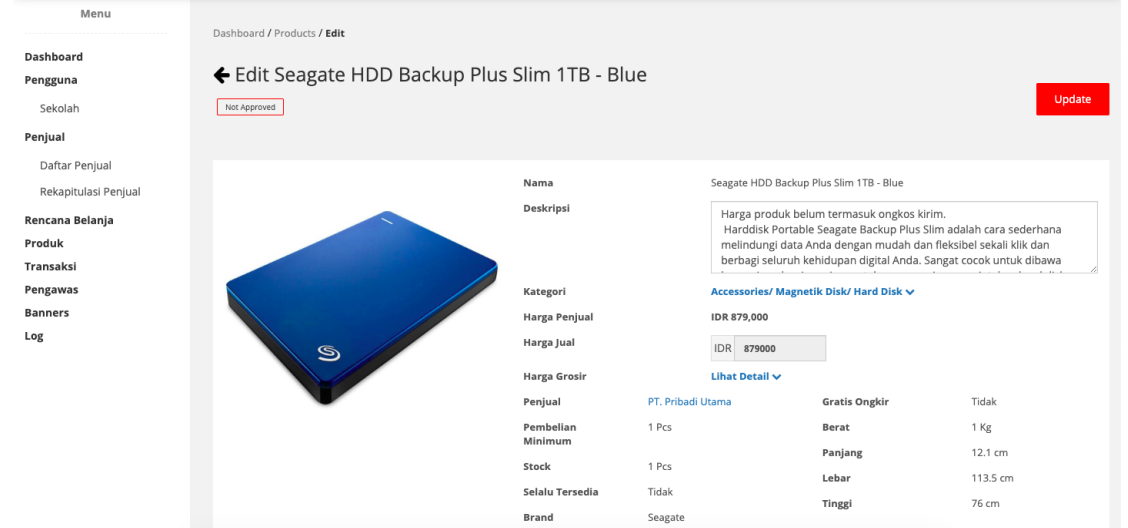
Mitra: Mengisi saldo ke Sekolah / Cost Center

No	Action	Screenshot
1	Tekan “Rencana Belanja” di bagian kiri	
2	Masukkan ID atau Nama Sekolah/Cost Center	
3	Tekan “search”	
4	Masukkan nominal saldo	
5	Tekan tombol “Action” lalu “Add”	

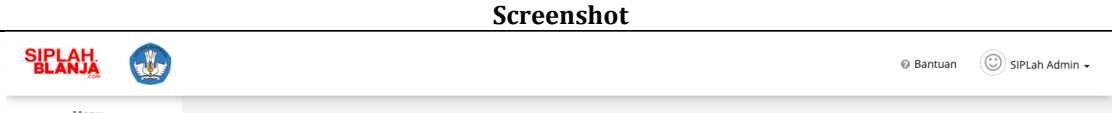
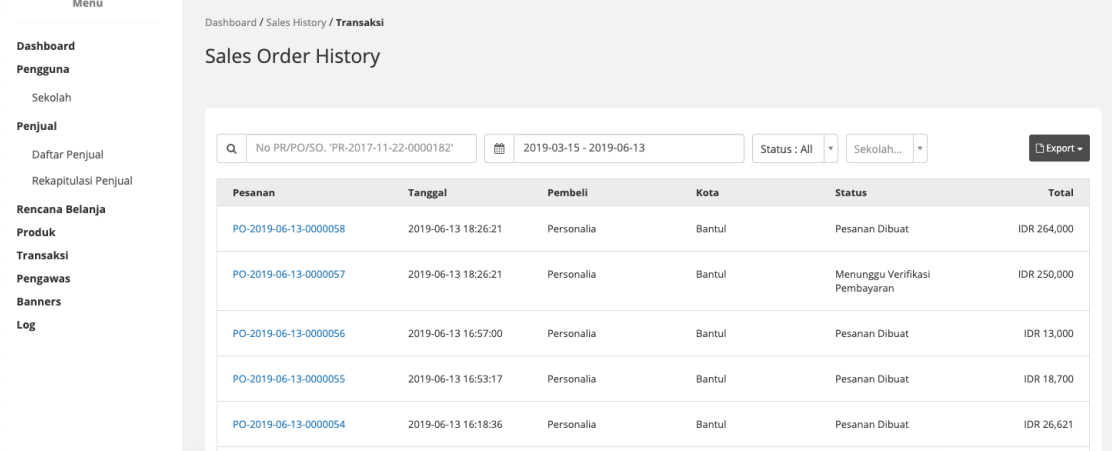
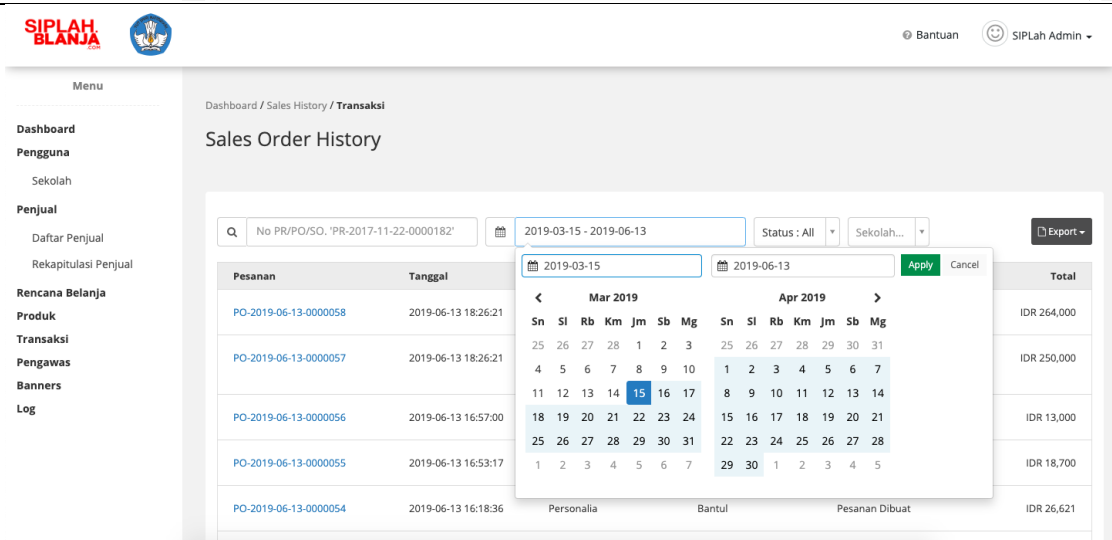
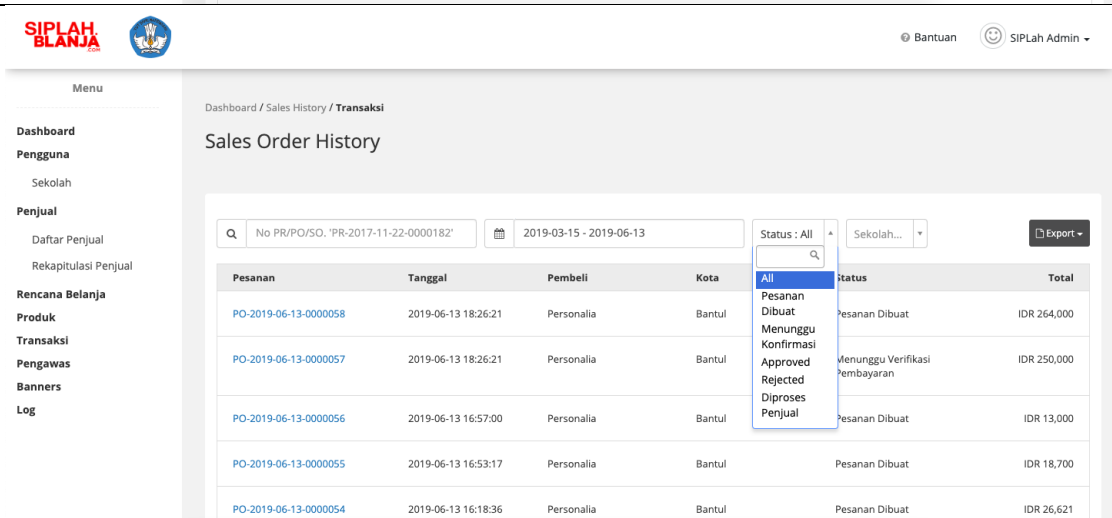
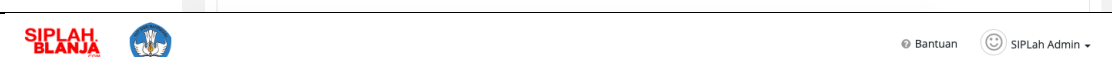
Mitra: Approve dan Publish Produk yang diupload oleh Penjual

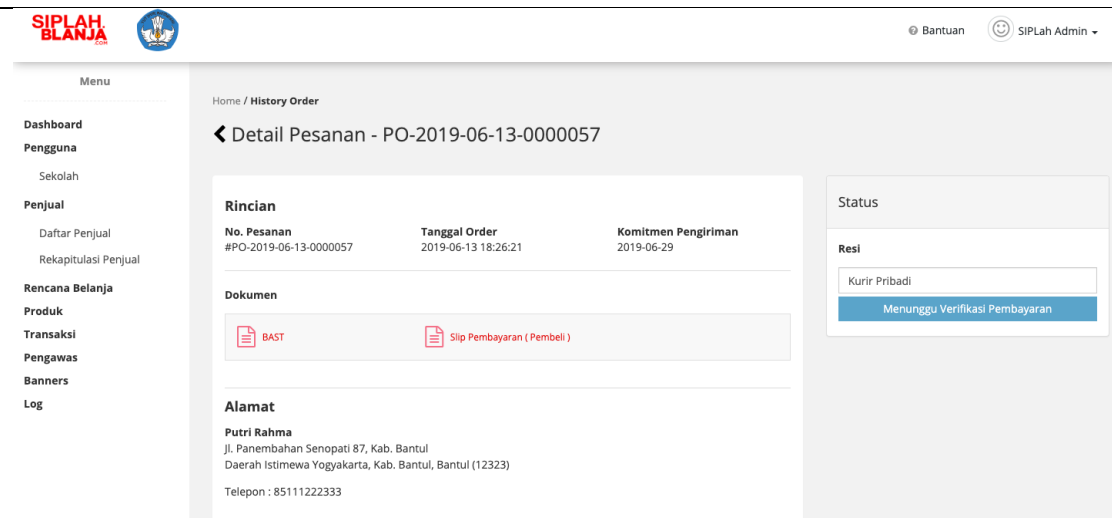
No	Action	Screenshot
1	Tekan “Produk” di bagian kiri	
2	Tekan tombol “Review”	
3	Tekan tombol “Approve”	

Mitra: Melakukan edit data terhadap produk yang dilaporkan oleh Pengguna

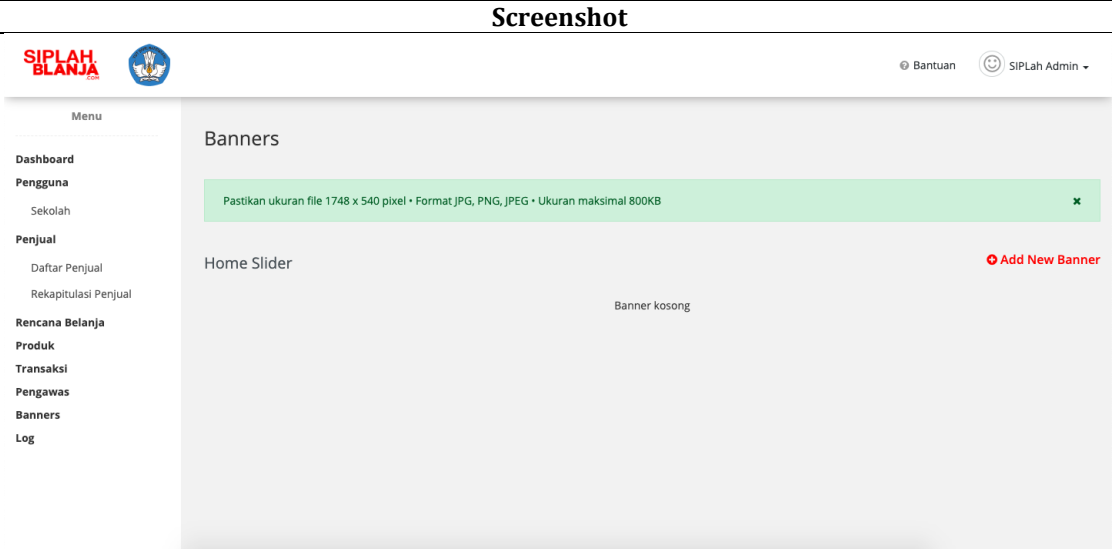
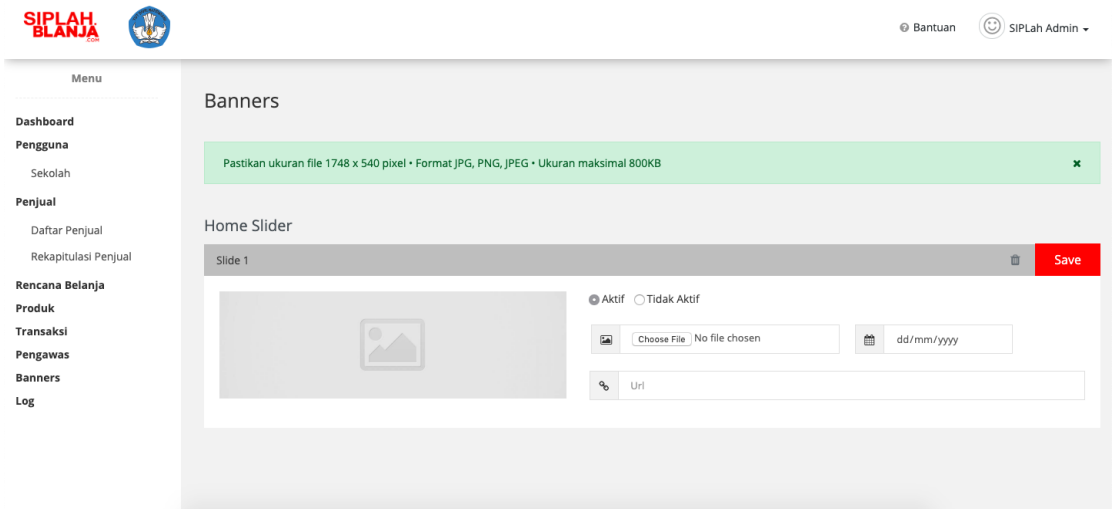
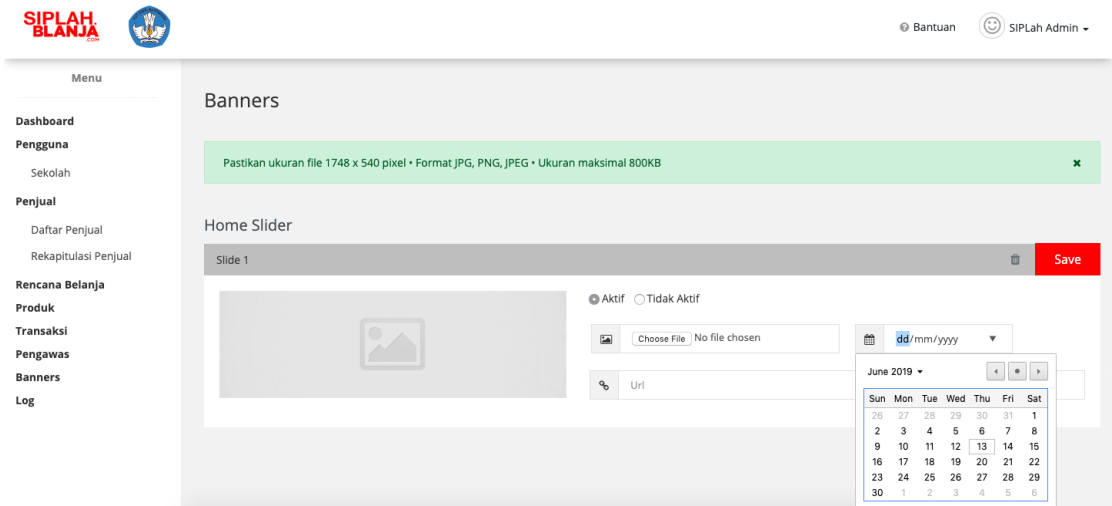
No	Action	Screenshot
1	Tekan "Produk" di bagian kiri	
2	Tekan tombol "Action"	
3	Tekan "Edit"	
4	Isi kolom dengan pembaruan informasi	
5	Tekan tombol "Update"	

Mitra: Melakukan pengecekan laporan transaksi

No	Action	Screenshot
1	Tekan "Transaksi" di bagian kiri	
2	Masukkan No PR/PO/SO	
3	Masukkan tanggal periode transaksi	
4	Masukkan status transaksi	
5	Masukkan nama Sekolah	

6	Tekan nomor PO yang diinginkan	
7	Lakukan pengecekan terhadap transaksi	

Mitra: Mengunggah banner

No	Action	Screenshot
	Tekan “Banners” di bagian kiri	
	Tekan “Add new Banner”	
	Unggah file gambar untuk banner	
	Tentukan periode tanggal tayang banner	
	Masukkan link/url banner	
	Tekan tombol “SAVE”	

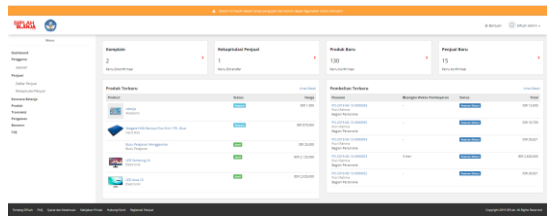
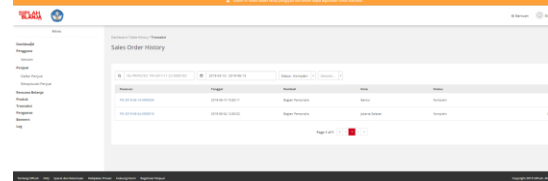
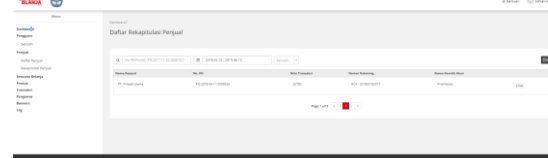
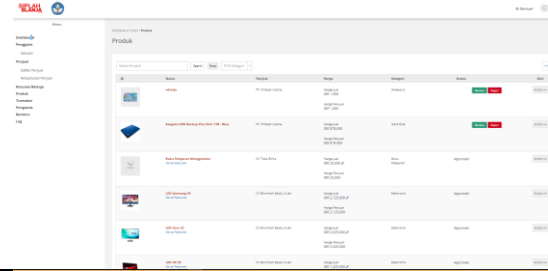
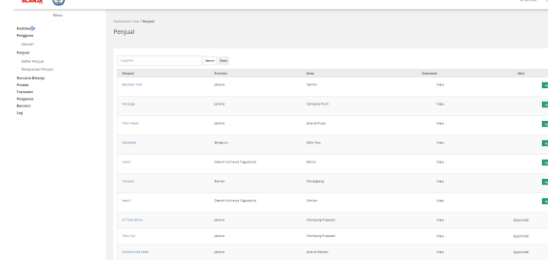
PANDUAN PENGGUNA: PENGAWAS SIPLah

Pengawas : Login

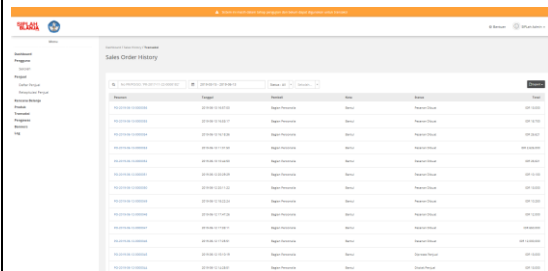
No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke siplah.blanja.com	
2	Pengawas klik button login di sisi kanan atas dalam web siplah.blanja	
3	Pengawas masukan Email	
4	Pengawas masukan password	
5	Pengawas klik button masuk	

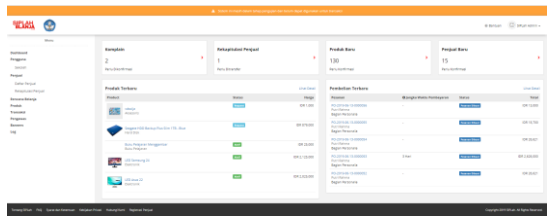
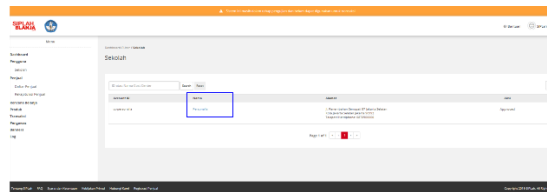
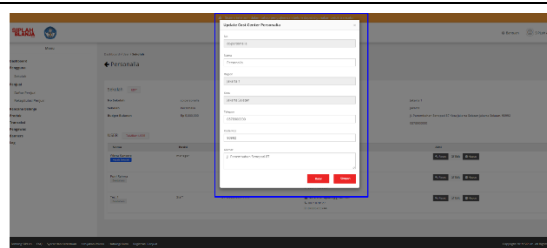
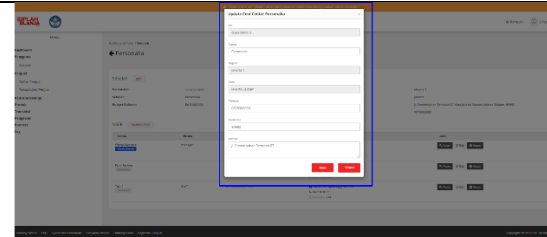
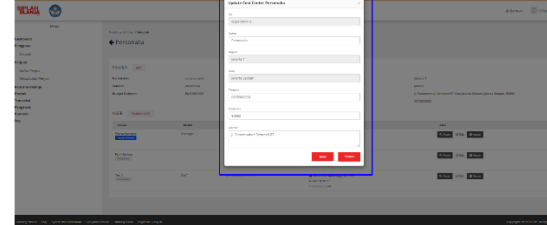
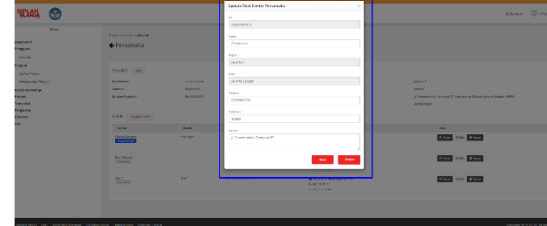
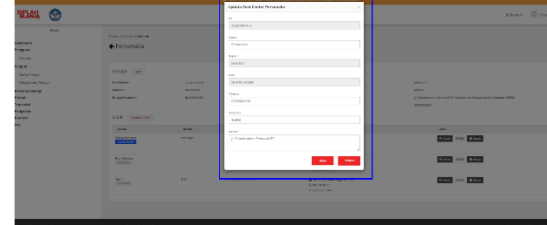
Pengawas : Cek Informasi terbaru

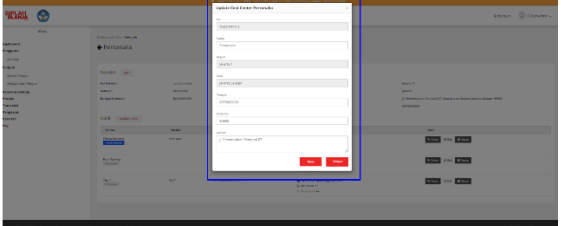
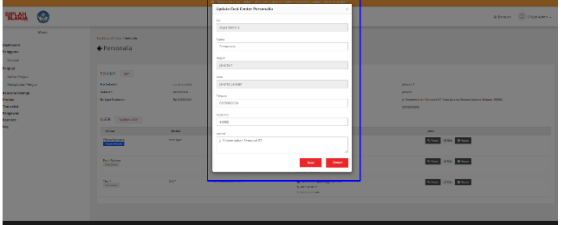
No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	

2	Pengawas klik menu dashboard	
3	Pengawas dapat melihat produk terbaru yang dibuat oleh vendor	
4	Pengawas dapat melihat pembelian terbaru	
5	Pengawas dapat melihat complain antara pembeli dan vendor	
6	Pengawas dapat melihat rekapitulasi penjual	
7	Pengawas dapat melihat produk baru yang telah dibuat vendor	
8	Pengawas dapat melihat penjual baru	

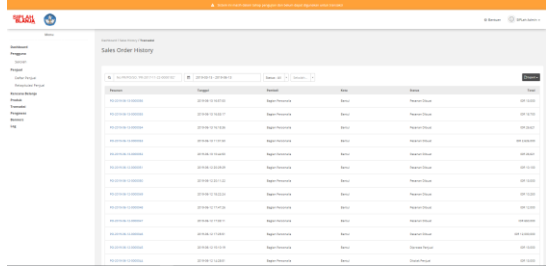
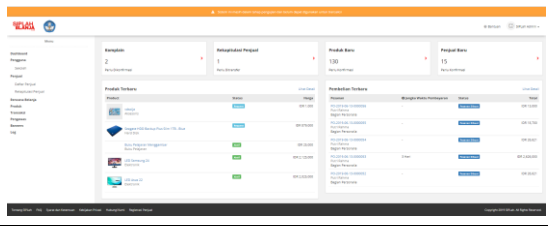
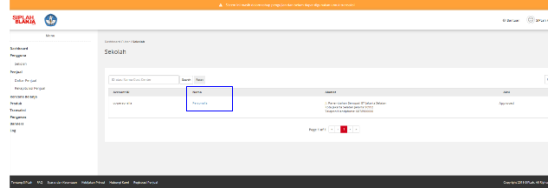
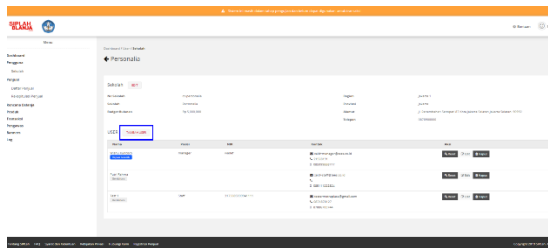
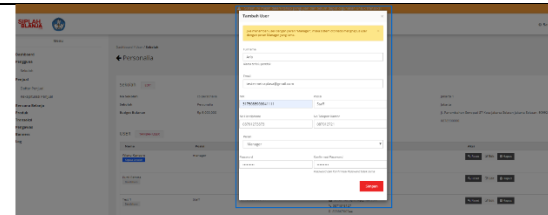
Pengawas : Melakukan perubahan data sekolah

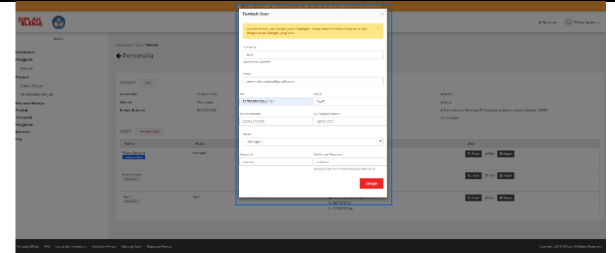
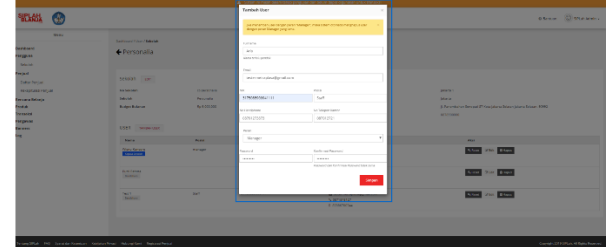
No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	

2	Pengawas klik menu sekolah	
3	Pengawas klik pada field nama	
4	Pengawas klik edit untuk melakukan perubahan data sekolah pada system SIPLah	
5	Pengawas masukan Nama	
6	Pengawas masukan Telpon	
7	Pengawas masukan Kode Pos	
8	Pengawas masukan Alamat	

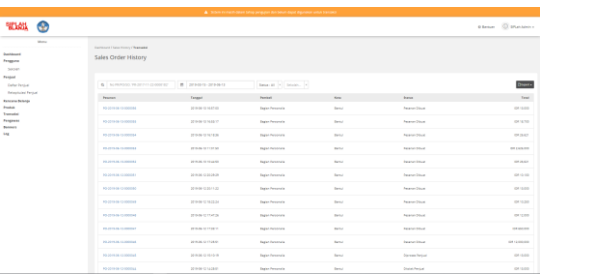
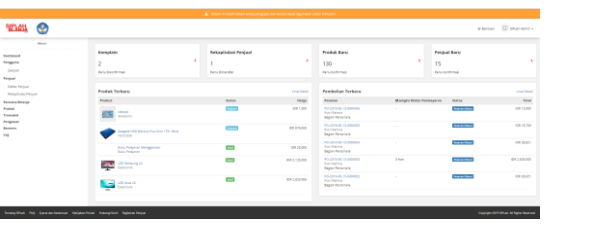
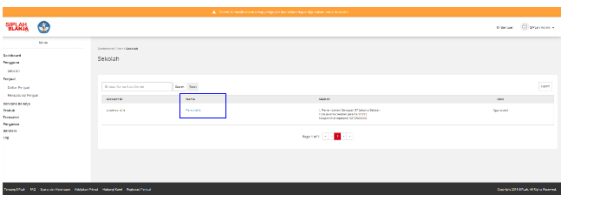
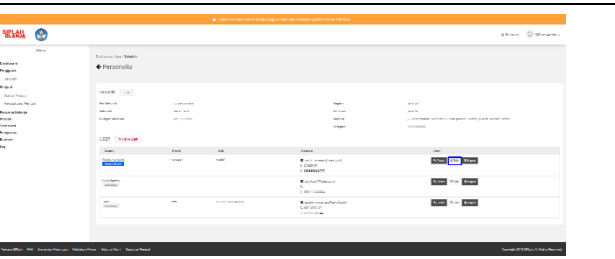
9	Pengawas klik tombol Simpan	
10	Pengawas klik tombol Batal jika tidak ingin merubah perubahan data sekolah	

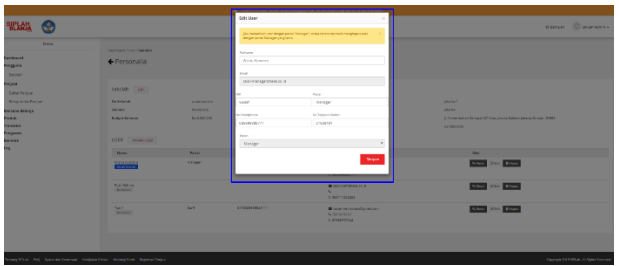
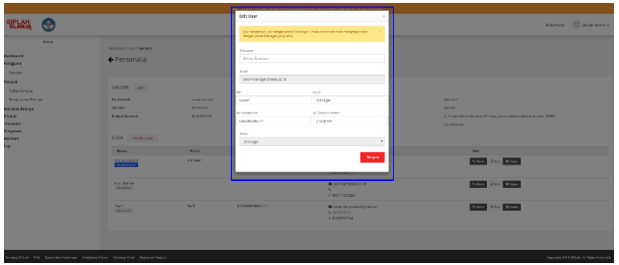
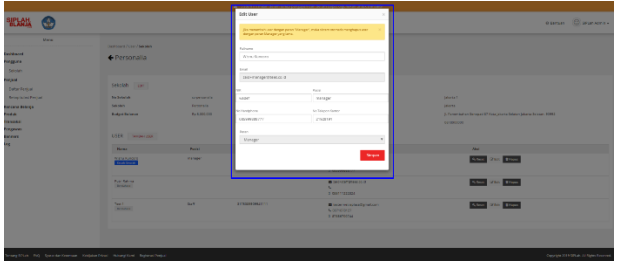
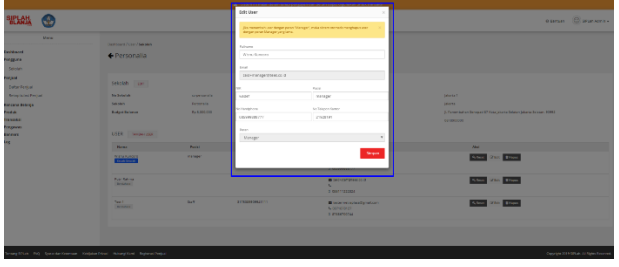
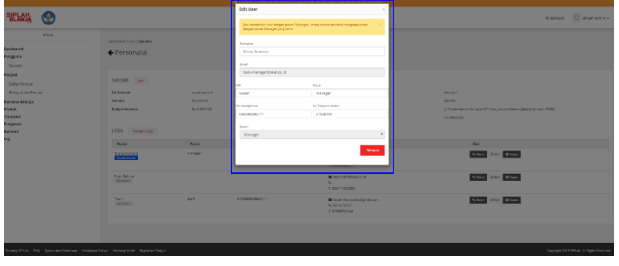
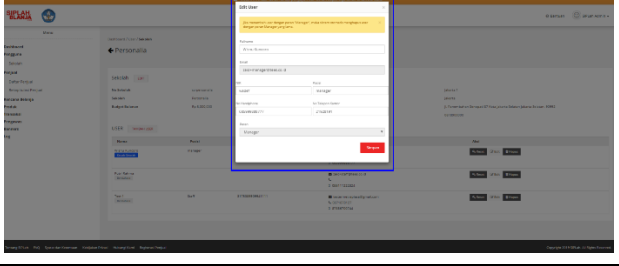
Pengawas : Menambahkan user sekolah

No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu sekolah	
3	Pengawas klik pada field nama	
4	Pengawas klik tambah user untuk melakukan penambahan user sekolah	
5	Pengawas masukan Fullname	

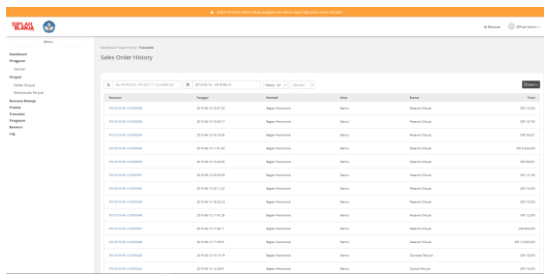
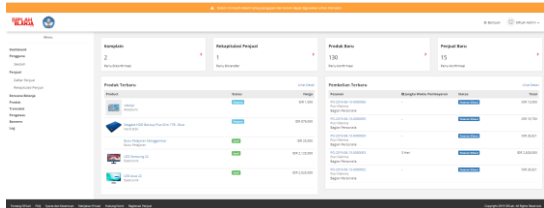
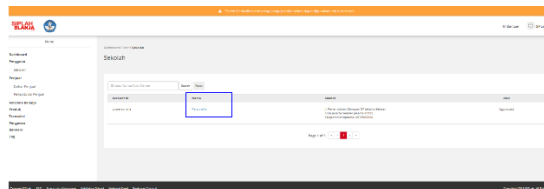
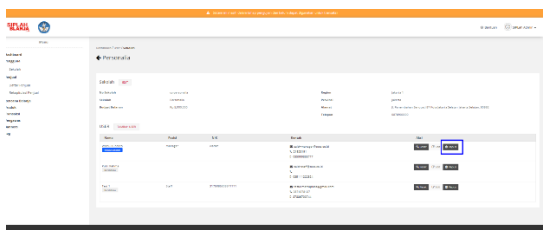
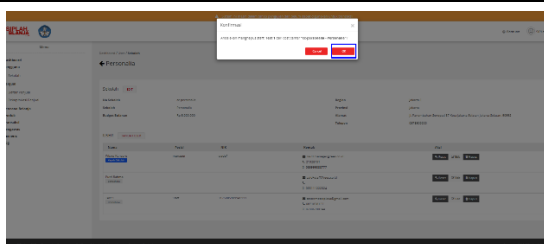
13	Pengawas masukan Konfirmasi Password	
14	Pengawas klik button Simpan	

Pengawas : Menyunting user sekolah

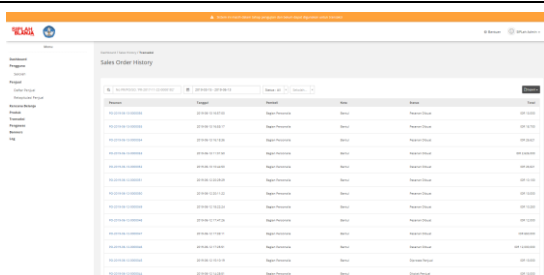
No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu sekolah	
3	Pengawas klik pada field nama	
4	Pengawas klik edit salah satu user untuk melakukan edit user	

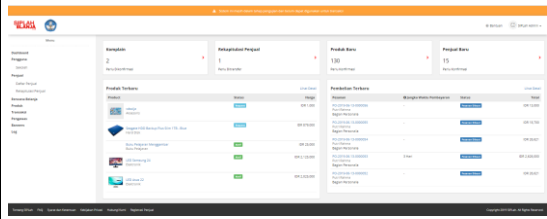
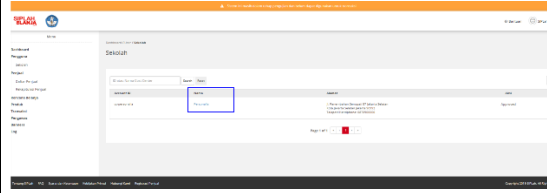
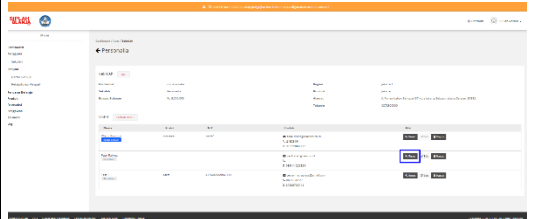
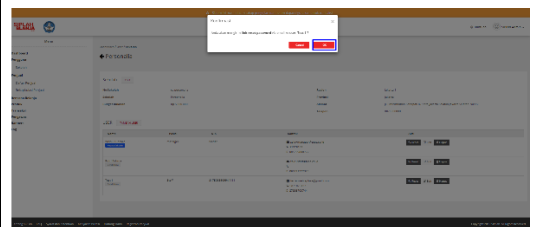
5	Pengawas masukan Fullname	
6	Pengawas masukan NIK	
7	Pengawas masukan Posisi	
8	Pengawas masukan No Handphone	
9	Pengawas masukan No Telepon Kantor	
10	Pengawas klik button Simpan	

Pengawas : Menghapus user sekolah

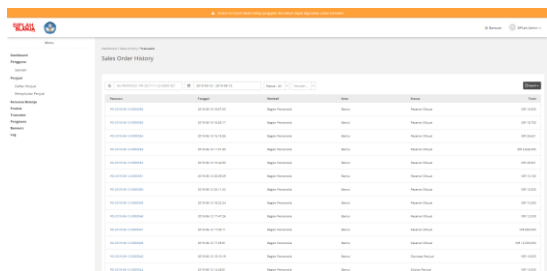
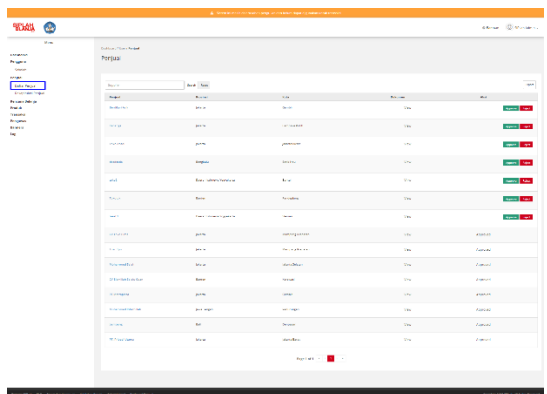
No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu sekolah	
3	Pengawas klik pada field nama	
4	Pengawas klik hapus salah satu user untuk melakukan hapus user sekolah	
5	Pengawas klik OK untuk menghapus user sekolah	

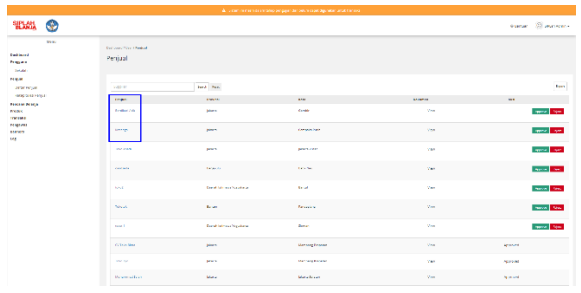
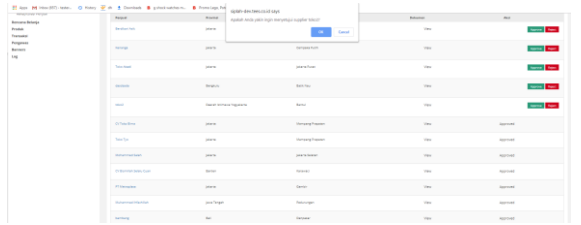
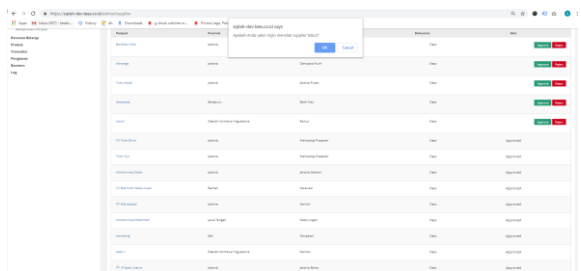
Pengawas : Reset password user sekolah

No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	

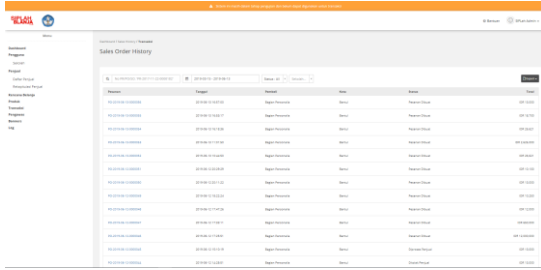
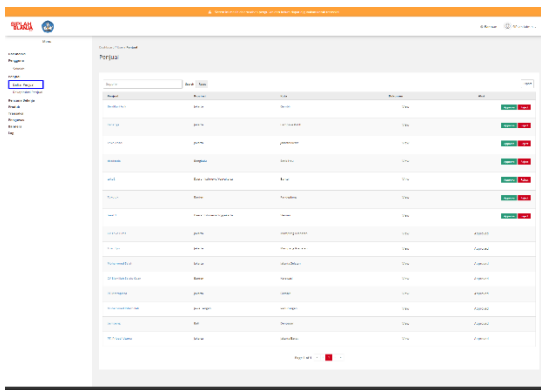
2	Pengawas klik menu sekolah	
3	Pengawas klik pada field nama	
4	Pengawas klik reset salah satu user untuk melakukan reset password user sekolah	
5	Pengawas klik OK untuk menghapus user sekolah	

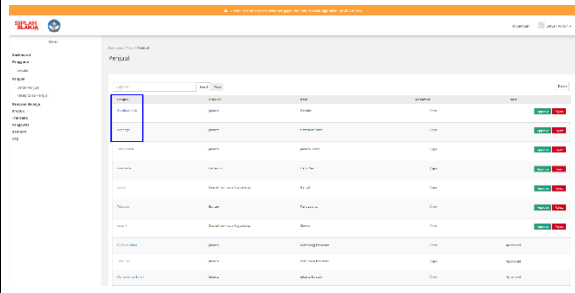
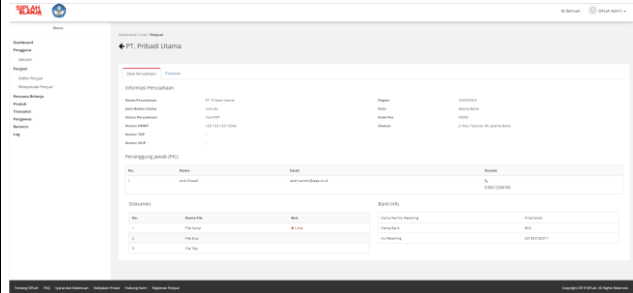
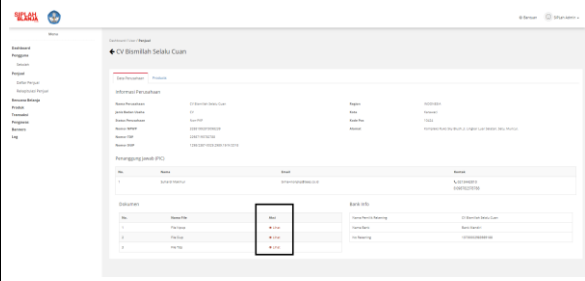
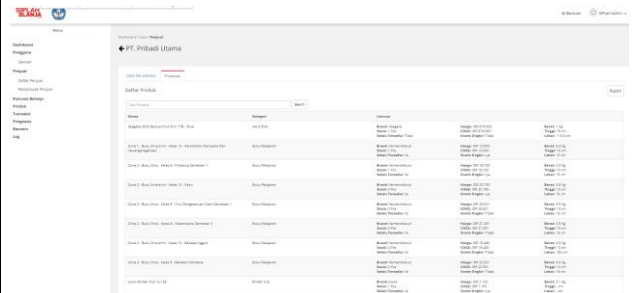
Pengawas : Dapat menyetujui atau menolak Perusahaan/Toko

No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu Daftar perusahaan/toko	

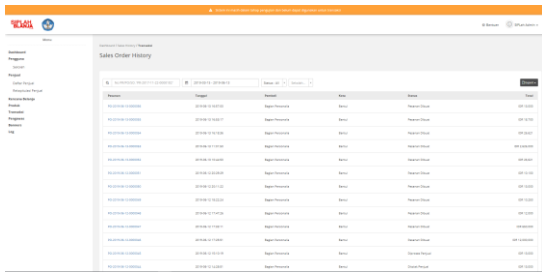
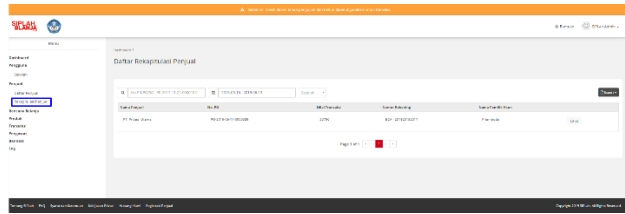
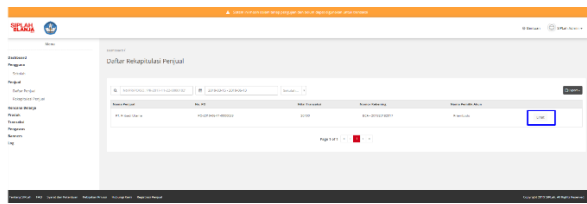
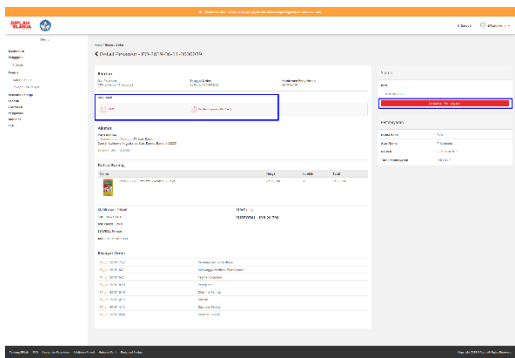
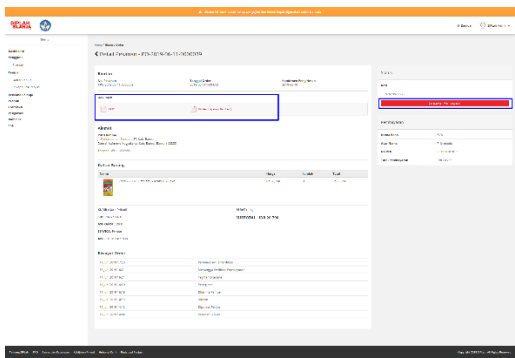
3	Pengawas klik pada field Perusahaan	
4	Pengawas klik tombol approve untuk menyetujui toko/perusahaan dapat menjual barang di SIPLah	
5	Pengawas klik tombol Reject untuk menolak toko/perusahaan untuk tidak dapat menjual barang di SIPLah	

Pengawas : Dapat melihat data perusahaan/ toko

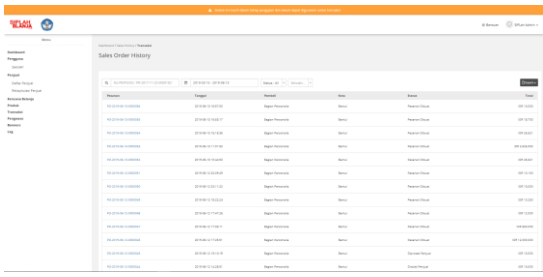
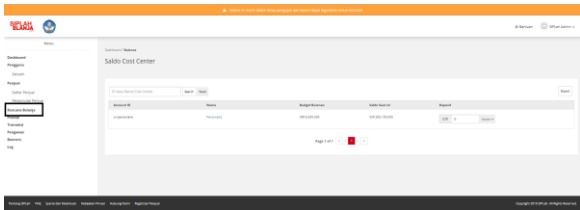
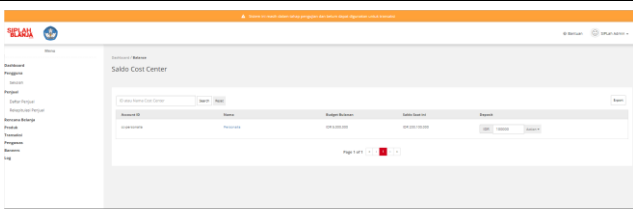
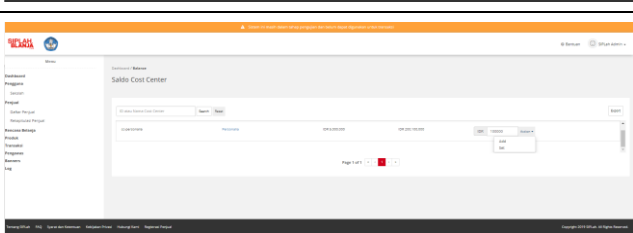
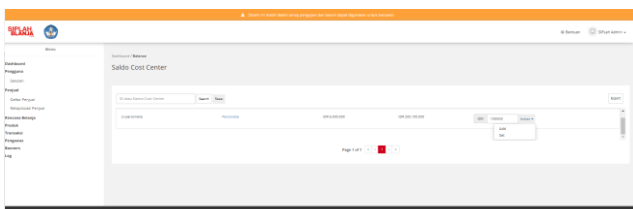
No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu Daftar Penjual	

3	Pengawas klik pada field Penjual	
4	Pengawas klik tab Data Perusahaan - Pengawas dapat melihat informasi perusahaan - Pengawas dapat melihat PIC - Pengawas dapat melihat dokumen perusahaan/toko	
5	Pengawas klik icon mata untuk melihat document yang di upload oleh perusahaan	
6	Pengawas klik tab Product Pengawas dapat melihat list product yang dijual oleh perusahaan/toko	

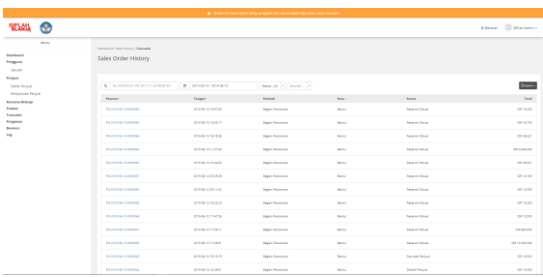
Pengawas : Dapat melakukan pembayaran ke perusahaan/toko

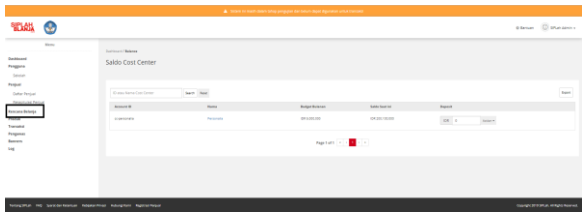
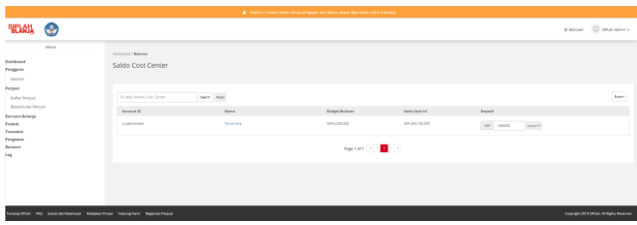
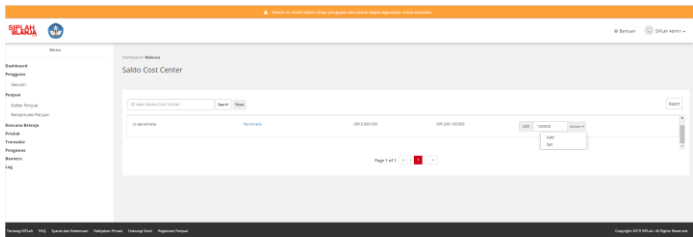
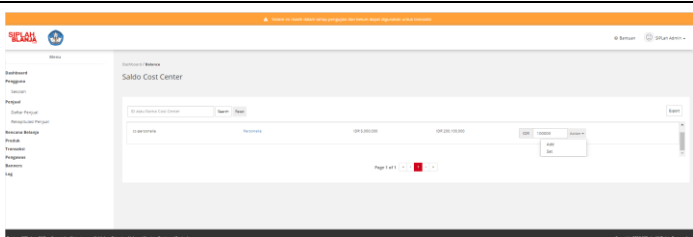
No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu Rekapitulasi Penjual	
3	Pengawas klik Lihat	
4	Pengawas dapat melihat detail informasi item yang harus dibayarkan pengawas kepada perusahaan/toko - Pengawas dapat mengunduh dokumen BAST - Pengawas dapat mengunduh dokumen slip pembayaran (pembeli)	
5	Pengawas klik Selesaikan pembayaran untuk melakukan pembayaran item yang harus dibayarkan	

Pengawas : Dapat menambahkan deposit pada masing – masing sekolah

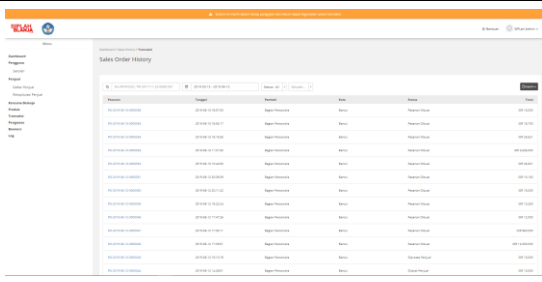
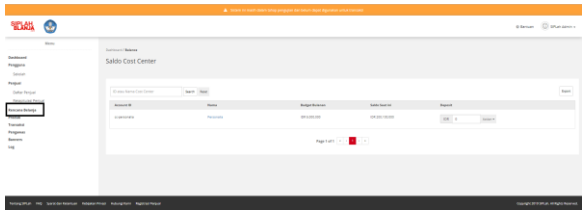
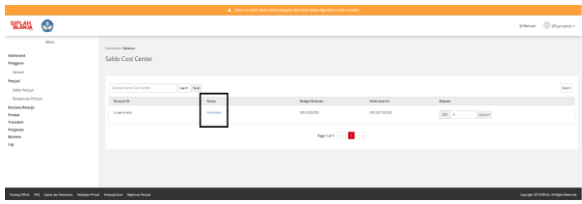
No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu Recana Belanja	
3	Pengawas masukan nominal deposit pada field text deposit	
4	Pengawas klik drop down Action	
5	Pengawas klik Add untuk menambahkan deposit sekolah maka saldo akan masuk ke saldo saat ini	

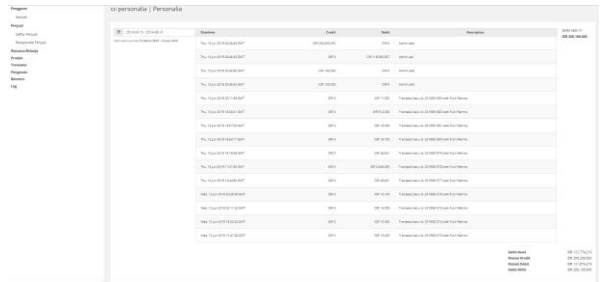
Pengawas : Dapat mengatur ulang nominal deposit pada masing – masing sekolah

No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	

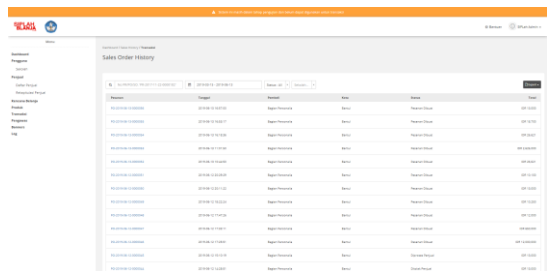
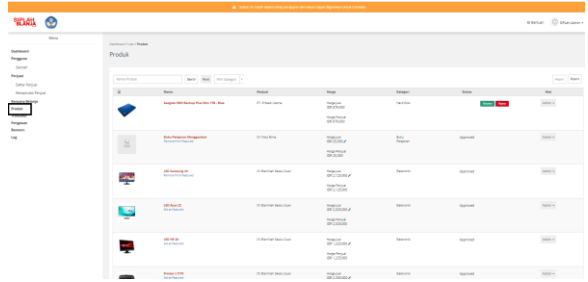
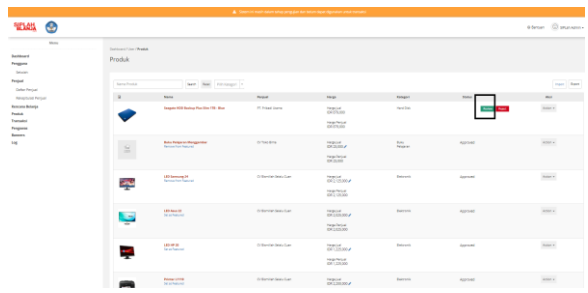
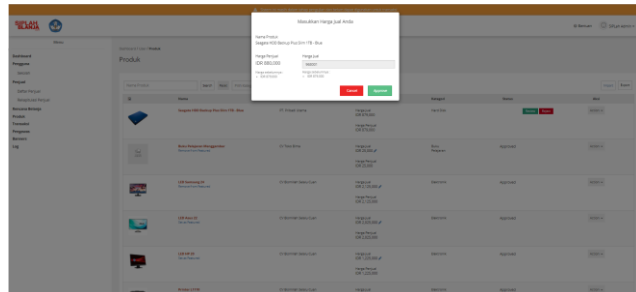
2	Pengawas klik menu Recana Belanja	
3	Pengawas masukan nominal deposit pada field text deposit	
4	Pengawas klik drop down Action	
5	Pengawas klik set untuk mengatur ulang deposit sekolah maka saldo akan masuk ke saldo saat ini	

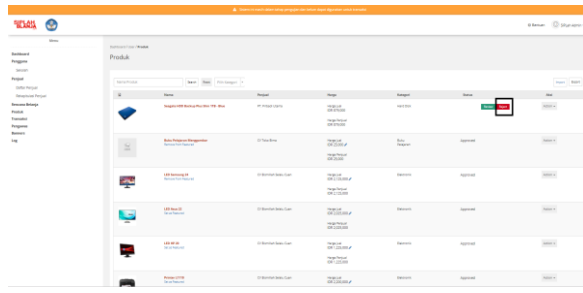
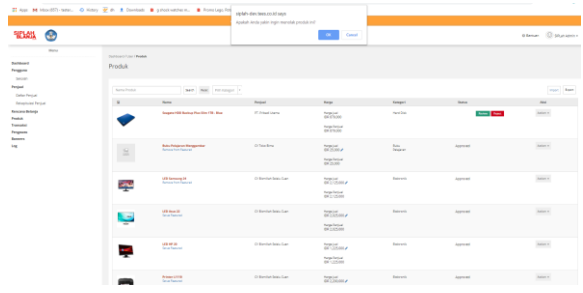
Pengawas : Dapat memantau pembelian yang dilakukan di masing masing sekolah

No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu Recana Belanja	
3	Pengawas klik nama sekolah	

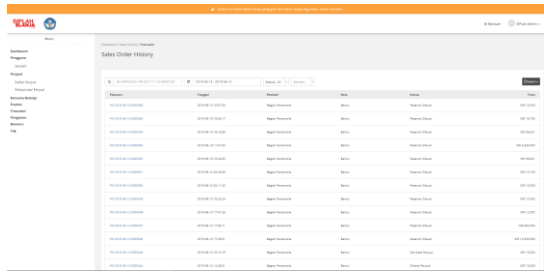
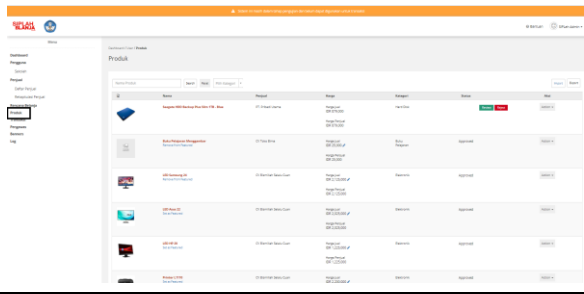
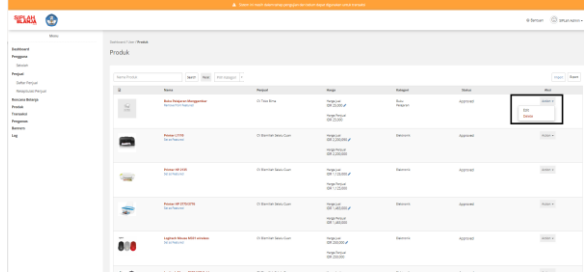
4	Pengawas dapat melihat detail order yang dilakukan oleh sekolah	
---	---	--

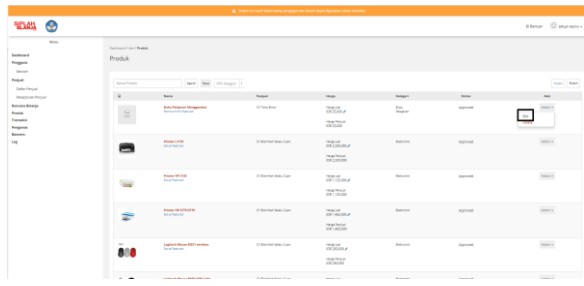
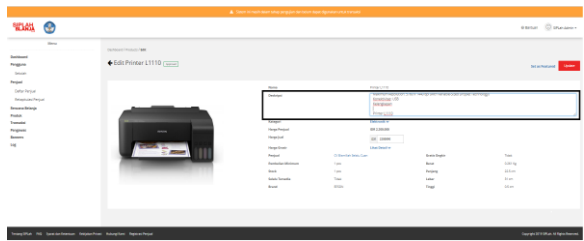
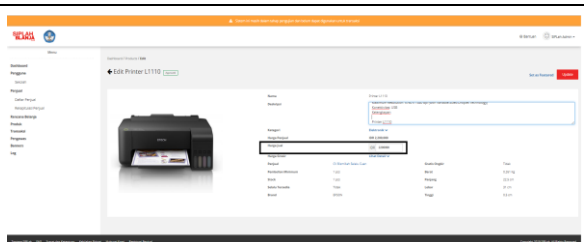
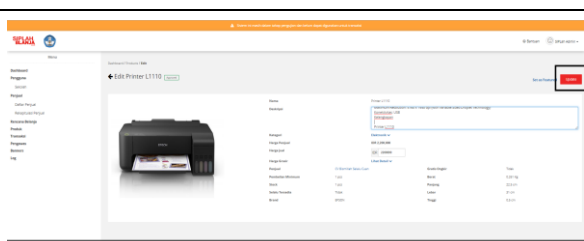
Pengawas : Dapat menyetujui/menolak barang yang akan di tampilkan pada website SIPLah

No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu Produk	
3	Pengawas klik review	
4	Pengawas klik Approve untuk menyetujui barang ditampilkan	

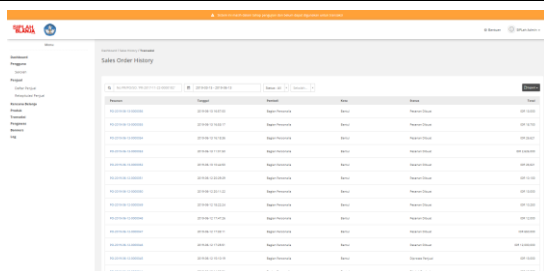
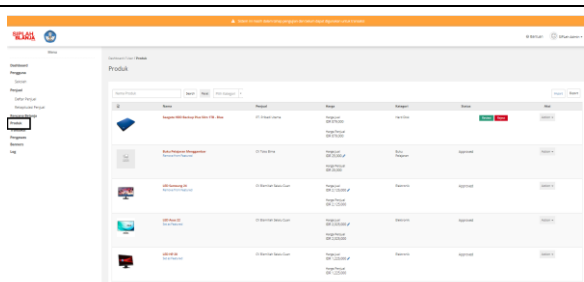
5	Pengawas klik rejected jika ingin menolak tersebut untuk ditampilkan	
6	Pengawas klik OK pada popup	

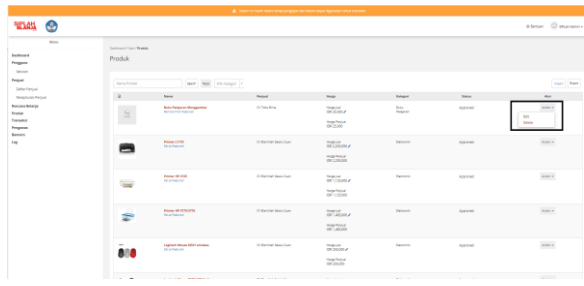
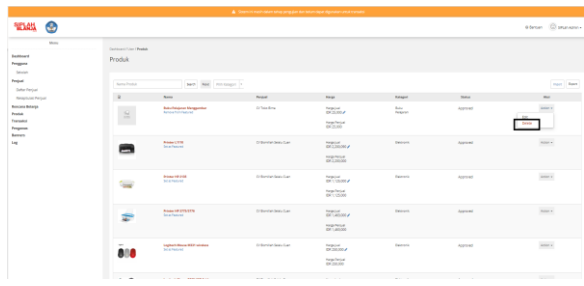
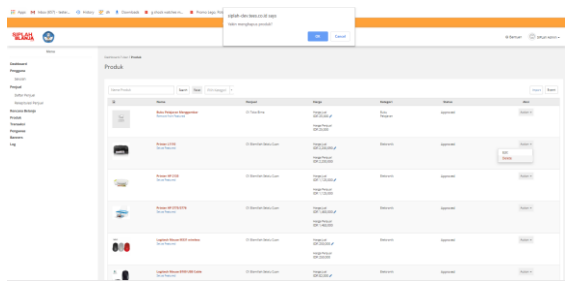
Pengawas : Dapat menyunting barang

No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu Produk	
3	Pengawas klik drop down Action	

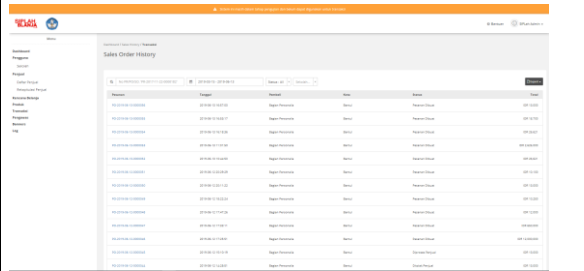
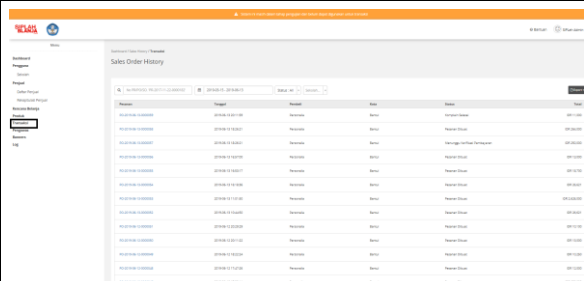
4	Pengawas klik Edit untuk menyunting deskripsi dan harga	
5	Pengawas masukan deskripsi yang telah disunting	
6	Pengawas masukan harga yang telah disunting	
7	Pengawas klik tombol Update	

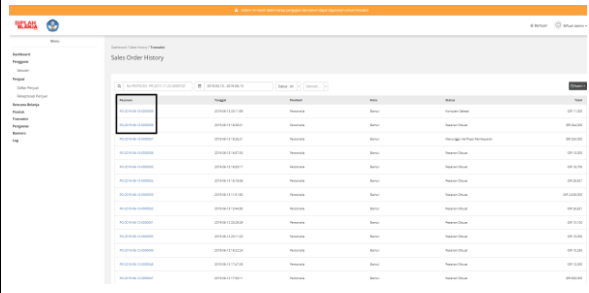
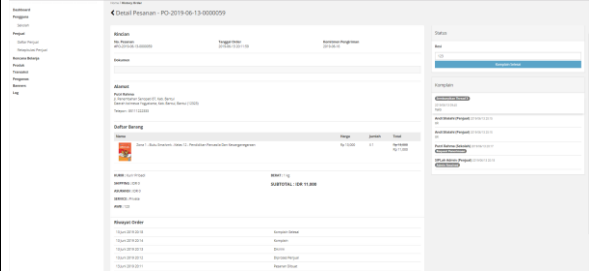
Pengawas : Dapat menghapus barang

No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu Produk	

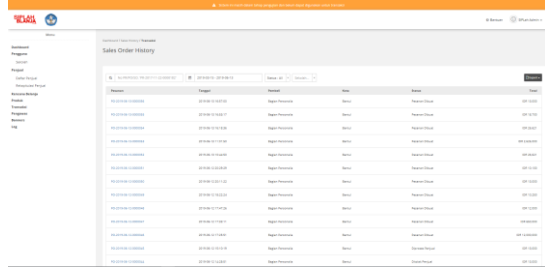
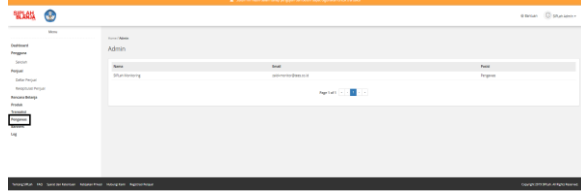
3	Pengawas klik drop down Action	
4	Pengawas klik hapus untuk menyunting deskripsi dan harga	
5	Pengawas klik OK pada popup	

Pengawas : Dapat memantu keseluruhan order detail

No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu Transaksi	

3	Pengawas klik nomor pesanan	
4	Pengawas dapat melihat detail order, berupa: • Rincian pesanan • Dokumen • Alamat pengiriman • Daftar barang • Status order/riwayat order • Komplain dari pembeli yang di respon oleh penjual	

Pengawas : Dapat melihat daftar akun pengawas

No	Action	Screenshot
1	Pengawas masuk ke dashboard SIPLah	
2	Pengawas klik menu Pengawas	
3	Pengawas dapat melihat daftar akun akun pengawas, berupa • Nama • Email • Posisi	